

**Zarządzenie Nr 77**  
**Wójta Gminy Złota**  
**z dnia 16 października 2013 roku**

**w sprawie zasad rejestrowania procedur kontroli zarządczej**  
**w Urzędzie Gminy w Złotej**

Na podstawie art. 69 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) w związku z komunikatem Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF Nr 15, poz. 84) zarządzam co następuje:

§1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady rejestrowania procedur kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy w Złotej

§2. Przez procedurę należy rozumieć wszelkie przepisy wewnętrzne, t.j.: regulaminy, kodeksy, zasady, polityki, strategie, plany, systemy, instrukcje, wytyczne oraz inne dokumenty wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Gminy w Złotej

§3.1 Każda pisemna procedura kontroli zarządczej podlega rejestracji, niezwłocznie po jej podpisaniu.

2. Procedury wprowadza się w formie zarządzeń Wójta Gminy Złota lub innych dokumentem przewidzianym prawem.

§4. Rejestr procedur prowadzi Koordynator kontroli zarządczej według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Wszystkie procedury umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Złota.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T  
mgr Tadeusz Sulek



