



Kielce, dnia 2010-08-20

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Gmina Złota Złota 109, 28-425 Złota Nr Tel 41 3561601, Nr fax 41 3561648 Email: ug@gminazlota.pl Strona www.gminazlota.pl
Prowadzący postępowanie;	Biuro Usługowo-Doradcze ZPBR Kostomłoty I nr 175A, 26-085 Miedziana Góra Tel.606-206-214 e-mail: alekj@onet.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125 000 EURO.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zatrudnienie księgowej w ramach projektów POKL
„Gimnazjum równych szans”, „Małe kroki – duży sukces”
oraz „Wykorzystujemy wiedzę i umiejętności matematyczno – przyrodnicze”

3.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie księgowej w projektach POKL: „Gimnazjum równych szans”, „Małe kroki – duży sukces”, „Wykorzystujemy wiedzę i umiejętności matematyczno – przyrodnicze”.

Zakres czynności:

- Prowadzenie dokumentacji finansowej,
- Naliczanie wynagrodzeń dla pracowników,
- Przygotowanie wniosków o płatność związanych z rozliczaniem finansowym projektu,
- Przygotowanie dokumentacji do ZUS i Urzędu Skarbowego-naliczanie i odprowadzenie podatków od wynagrodzeń oraz rozliczanie ZUS,
- Prowadzenie ewidencji wydatków i kosztów,
- Księgowanie pozostałych rozrachunków (sporządzanie bilansu rocznego),
- Sporządzanie przelewów do rachunków,
- Sporządzanie listy płac na podstawie źródłowych dokumentów w ustalonych terminach,
- Prowadzenie kartotek zarobkowych,
- Prowadzenie inwentaryzacji,
- Opisywanie faktur,
- Kompletowanie obowiązującej dokumentacji finansowej projektu,
- Sporządzanie sprawozdań finansowych

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Kod CPV; 75121000-0;

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

6.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:

Numer postępowania: 3/PN/2010

6.1.1. „Gimnazjum równych szans” – 22 miesiące od 01.09.2010 roku do 30.06.2012 roku. Czas pracy: 10 godzin/mies.

6.1.2. „Małe kroki – duży sukces” – 21 miesięcy od 01.10.2010 roku do 30.06.2012 roku. Czas pracy: 10 godzin/mies.

6.1.3. „Wykorzystujemy wiedzę i umiejętności matematyczno - przyrodnicze” – 22 miesiące od 01.09.2010 roku do 30.06.2012 roku. Czas pracy: 10 godzin/mies.

6.2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia – Złota 109.

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące;

7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie

7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie

7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie należy złożyć informację o osobie, która będzie wykonywać zamówienie, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie wykazu posiadającego nie mniej niż:

- wykształcenie ekonomiczne,
- minimum dwu letni staż pracy na stanowisku zajmującym się finansami i rachunkowością,
- doświadczenie lub przygotowanie w rozliczeniach projektów unijnych
- obsługa komputera - MS Office: Word, Excel, Power Point, Outlook oraz aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych POKL, Generator Wniosków Płatniczych POKL,
- znajomość dokumentów programowych dla PO KL, wytycznych w zakresie kwalifikowalności oraz rozliczania wydatków w ramach EFS

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo w wyniku sprawdzania ofert, sprawdzenie u wskazanych osób posiadanie umiejętności co do których postawiono wymogi.

7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie;

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.2.5 nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (DZ. U. z 31.12. 2009 r., Nr 226,poz.1817), natomiast w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, zasiadające w organach podmiotów, wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 ust. 2 cyt. Rozporządzenia.

7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

Numer postępowania: 3/PN/2010

- 7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 7.3.2 w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- 7.3.3 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 7.3.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie,

7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia

8. Wymagania dotyczące wadium – wadium nie jest wymagane

9. Zamówienia uzupełniające

9.1. Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

10.1. Wykonawca, nie może powierzyć wykonania część przedmiotu zamówienia innemu wykonawcy (podwykonawcy)

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

11.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

11.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

12.1

Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli
1	Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik do SIWZ. Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (lub osoba upoważniona), należy załączyć pełnomocnictwo.
2	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych
1	Podpisane oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ o spełnianiu wymagań z art. 22 ust. 1
2	Informacja o osobie realizującej zamówienie
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy – załącznik do SIWZ.
Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki podmiotowe i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia	

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

Numer postępowania: 3/PN/2010

- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i emaila. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem i emailiem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Alojzy Jakóbiak 606-206-214.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymieniony powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.

16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Postępowanie numer 3/PN/2010 r., Nie otwierać przed 1.09.2010, godz. 10:25”.

16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17. Miejsce i termin składania ofert

17.1. Ofertę należy złożyć w GZEASiPS w Złotej pok. nr 2 . w terminie do dnia **1.09.2010r.** do godziny **10:00.**

17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **1.09.2010r.** o godzinie **10:25.** Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

18.2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.

18.3. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.

18.4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

18.5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

20.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

20.2. Kryterium oceny ofert jest: **najniższa cena (100 %)**

- 100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej).
Punkty za oferowaną cenę zostaną przyznane poprzez pomnożenie ilorazu ceny najniższej (min.) do ceny oferowanej przez 100 pkt. i „wagę” kryterium 100 %.

$$W = \frac{\text{cena minimalna (spośród wszystkich ważnych ofert)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} = 100\%$$

20.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

20.4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 21.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 21.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 21.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 21.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 Pzp, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.

21.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Pzp.

21.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. Pzp.

21.6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

21. Istotne warunki umowy

Określa projekt umowy jako załącznik do SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach

Numer postępowania: 3/PN/2010

określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

23. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia z art. 22
- Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia z art. 24
- Załącznik nr 4 - wzór wykaz osób
- Załącznik nr 5 - wzór umowy

Opracował:

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

.....
miejsowość, data

I.

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej

.....

.....

Adres*.....

Tel*:

Fax*:

e-mail*:

* W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

II.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

**Zatrudnienie księgowej w ramach projektów POKL
do projektów „Gimnazjum równych szans”, „Małe kroki – duży sukces”
i „Wykorzystujemy wiedzę i umiejętności matematyczno – przyrodnicze”**

oferujemy przedmiot zamówienia za:

CENA BRUTTO OGÓŁEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOSI zł
SŁOWNIE:
.....
zł

w tym:

- „Gimnazjum równych szans” – 10 godzin/mies. Kwota brutto zł.
- „Małe kroki – duży sukces” – 10 godzin/mies. Kwota brutto zł.
- „Wykorzystujemy wiedzę i umiejętności matematyczno - przyrodnicze” – 10 godzin/mies. Kwota brutto zł.

1. Cena oferowanego przedmiotu zamówienia obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w SIWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do niej, w tym także wzorem umowy i nie wnosimy do nich, żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że przy określaniu kosztów wykonania przedmiotu umowy uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. **Ofertę sporządzono na** stronach ponumerowanych kolejnymi numerami***.

***** należy wpisać ilość stron**

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

L.p.	Nazwa oświadczenia / dokumentu	Nr strony w ofercie
1		
2		
3		
4		
5		

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli

Załącznik nr 2

Wykonawca:

OŚWIADCZENIE
Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Zatrudnienie księgowej w ramach projektów POKL
„Gimnazjum równych szans”, „Małe kroki – duży sukces”
i „Wykorzystujemy wiedzę i umiejętności matematyczno - przyrodnicze”

oświadczamy, że spełniamy warunki określone w w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy¹

¹ Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Załącznik nr 3

Wykonawca:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

OŚWIADCZENIE

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Zatrudnienie księgowej w ramach projektów POKL
„Gimnazjum równych szans”, „Małe kroki – duży sukces”
i „Wykorzystujemy wiedzę i umiejętności matematyczno - przyrodnicze”**

oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

....., dnia,
Miejscowość

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 4

WYKAZ OSÓB

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Zatrudnienie księgowej w ramach projektów POKL
„Gimnazjum równych szans”, „Małe kroki – duży sukces”
i „Wykorzystujemy wiedzę i umiejętności matematyczno – przyrodnicze”**

Imię i nazwisko	Stanowisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie
		Wskazać wymagane informacje odnoszące się do warunków określonych wobec osoby która będzie realizowała usługę

....., dnia

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5

PROJEKT UMOWY
Nr

Zawarta dnia2010 r. pomiędzy
Gminą Złota z siedzibą Złota 109, 28-425 Złota
reprezentowaną przez Mariolę Warzecha - Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Złotej, która działa z
upoważnienia Wójta Złota
zwanym dalej Zleceniodawcą
a zamieszkałą,, legitymującą się dowodem osobistym
nr wydanym przez, pesel
zwaną dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

Zleceniodawca powierza, a zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zadań polegających na wykonywaniu
czynności określonych w załączniku nr 1 do umowy w ramach projektów: „Gimnazjum równych szans” w wymiarze:
....., „Małe kroki – duży sukces” w wymiarze: oraz „Wykorzystujemy wiedzę i umiejętności
matematyczno – przyrodnicze” w wymiarze w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone w § 1 czynności w okresie od 01.09.2010 r. do 30.06.2012.
w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone zadania osobiście i z należytą starannością.

§ 4

Zleceniobiorca za wykonane czynności określony w §1 otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości zł
(słownie: zł.) brutto wypłacane w ratach miesięcznych po zł (słownie: zł.) brutto
zgodnie z ilością realizowanych w danym miesiącu czynności. Potwierdzenia realizacji czynności dokonuje koordynator
projektu. Wypłacanie wynagrodzenia będzie dokonywane w terminie 14 dni od przekazywania środków przez instytucję
pośredniczącą.

§ 5

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu. Zleceniobiorca w
takim przypadku otrzyma wynagrodzenie miesięczne obliczone proporcjonalnie do faktycznie wykonywanych
czynności przyjmując za podstawę liczbę dni w danym miesiącu do liczby dni wykonywanych usług.
2. W przypadku niewykonywania Umowy lub nienależytego wykonywania Umowy spowodowanej brakiem
umiejętności i doświadczenia, które Zleceniobiorca w złożonej ofercie wpisał, że posiada to Zleceniodawcy
przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym
3. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
Za każdy przypadek stwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy kara umowna wynosi 20%
miesięcznego wynagrodzenia brutto, a w przypadku stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 2 kara
umowna wynosi 3-krotności miesięcznego wynagrodzenia brutto. Kary podlegają sumowaniu.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej.

Numer postępowania: 3/PN/2010

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik nr 1 do umowy

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

imię i nazwisko:

Wymiar etatu/godziny pracy:

- Prowadzenie dokumentacji finansowej,
- Naliczanie wynagrodzeń dla pracowników,
- Przygotowanie wniosków o płatność związanych z rozliczaniem finansowym projektu,
- Przygotowanie dokumentacji do ZUS i Urzędu Skarbowego-naliczanie i odprowadzenie podatków od wynagrodzeń oraz rozliczanie ZUS,
- Prowadzenie ewidencji wydatków i kosztów,
- Księgowanie pozostałych rozrachunków (sporządzanie bilansu rocznego),
- Sporządzanie przelewów do rachunków,
- Sporządzanie listy płac na podstawie źródłowych dokumentów w ustalonych terminach,
- Prowadzenie kartotek zarobkowych,
- Prowadzenie inwentaryzacji,
- Opisywanie faktur,
- Kompletowanie obowiązującej dokumentacji finansowej projektu,
- Sporządzanie sprawozdań finansowych.

Przyjęłam do wiadomości i stosowania

.....
Data i podpis