

**Uchwała Nr *I.1.A...*2003
Rady Gminy w Złotej
z dnia 20 marca 2003 roku**

w sprawie planu pracy Rady Gminy w Złotej oraz planów pracy stałych Komisji Rady Gminy w Złotej na 2003 rok.

Na podstawie art.21 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity - Dz.U z 2001 roku Nr 142,poz.1591 z późniejszymi zmianami / **u c h w a ł a s i ę**, co następuje :

- § 1. Uchwala się plan pracy Rady Gminy Złota stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

- § 2. Uchwala się plany pracy stałych Komisji Rady Gminy Złota stanowiące załączniki Nr 2,3,4,5 do niniejszej uchwały.

- § 3. Wykonanie uchwały porucza się poszczególnym Przewodniczącym Komisji.

- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.-

Przewodniczący Rady Gminy


Włodzisław Mlaskawa

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 111/2003
 Rady Gminy Złota z dnia 20 marca 2003r.

PLAN PRACY RADY GMINY W ZŁOTEJ NA 2003 ROK

Lp.	Data posiedzeń	Tematyka posiedzenia	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów	Uwagi
1.	Marzec 2003 r.	1. Zatwierdzenie planów pracy stałych komisji Rady Gminy na 2003 r. 2. Uchwalenie planu pracy Rady Gminy na 2003 r. 3. Informacja dot. funkcjonowania Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych./Uchwalenie programu Profilaktyki/ 4. Informacja Wójta Gminy o jego działalności.	Przewodniczący Komisji Przewodniczący Rady Przewodnicząca Komisji Wójt Gminy	
2.	Kwiecień 2003r.	1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2002 rok 2. Udzielenie absolutorium Wójtowi za 2002 rok 3. Informacja o działalności Samorządowych Zakładów Opieki Zdrowotnej na terenie gminy. 4. Informacja o działalności Gm. Zakładu Komunalnego w Złotej za 2002 rok.	Skarbnik Gminy Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Budżetu Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. Kierownicy SZOZ, Przewodniczący Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Spraw Socjalnych. Kierownik Gm. Zakładu Komunalnego	

3.	Czerwiec 2003 r.	<p>5. Informacja Wójta Gminy o jego działalności.</p> <p>1. Analiza sposobu załatwiania skarg, wniosków i interpelacji radnych skierowanych do Wójta Gminy i jednostek organizacyjnych gminy.</p> <p>2. Wysłuchanie informacji Komendanta Posterunku Policji w Złotej o stanie bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy.</p> <p>3. Wysłuchanie informacji Komendanta Gminnego OSP o stanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie gminy.</p> <p>4. Informacja Wójta Gminy o jego działalności.</p>	<p>Wójt Gminy.</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Komendant Posterunku Policji w Złotej</p> <p>Komendant Gminny OSP</p> <p>Wójt Gminy.</p>	
4.	Sierpień 2003r.	Sesja dożynkowa.	Komitet organizacyjny	
5.	Sierpień 2003r. lub wrzesień	<p>1. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Złota za I półrocze 2003r.</p> <p>2. Kierunkowe założenia polityki budżetowej Gminy Złota na II półrocze 2003 roku.</p> <p>3. Informacja o funkcjonowaniu oświaty i przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego.</p>	<p>Skarbnik Gminy, Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Budżetu, Rozwoju Gospodarczego Wójt Gminy.</p> <p>Dyrektorzy Szkół. Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych.</p>	

6.	Listopad 2003 r.	<p>4. Informacja o stanie dróg gminnych i powiatowych na terenie gminy.</p> <p>5. Informacja Wójta o jego działalności.</p> <p>1. Uchwalenie uchwał okobudżetowych.</p> <p>2. Analiza Planu Zagospodarowania Przestrzennego gminy</p> <p>3. Informacja Wójta o jego działalności.</p>	<p>Merytoryczny pracownik Wójt Gminy.</p> <p>Wójt Gminy Kier. Ref. Gospodarki Przestrzennej Wójt Gminy</p>
7.	Grudzień 2003r.	<p>1. Uchwalenie budżetu gminy na 2004 rok.</p> <p>2. Informacja o działalności Gminnego Zakładu Komunalnego w Złotej.</p> <p>3. Uchwalenie planu pracy Rady Gminy na 2004 rok</p> <p>4. Przyjęcie planów pracy stałych Komisji Rady Gminy na 2004 rok.</p> <p>5. Uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2004r.</p> <p>6. Informacja Wójta Gminy o jego działalności.</p>	<p>Kier. Gm. Zakładu Komunalnego Przewodniczący Rady Gminy.</p> <p>Przewodniczący stałych Komisji Rady Gminy. Przewodniczący Komis Wójt Gminy</p>

Przewodniczący Rady Gminy

Włodzisław Mlaskawa

Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Gminy
Nr 111/2003 z dnia 10.09.2003 r.

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2003 ROK

Termin	Tematyka posiedzenia	Referuje, kontrole
Kwiecień 2003r.	1. Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2002 rok. 2. Wypracowanie wniosku w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Zarządowi Gminy z tytułu wykonania budżetu gminy za 2002 r. z przesłaniem go do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.	Wójt Gminy Skarbnik Gminy Przewodniczący Komisji
Maj 2003 r.	1. Kontrola realizacji uchwał o budżetowych. 2. Kontrola umorzeń i ulg podatkowych.	Komisja
Lipiec 2003r.	1. Kontrola wpływów i wydatków finansowych w zakresie inwestycji. 2. Kontrola realizacji budżetu gminy za I półrocze 2003 r.	Komisja
Wrzesień 2003r.	1. Kontrola wpływów i wydatków budżetowych związanych z prowadzeniem szkół, przedszkoli, bibliotek, jednostek OSP oraz SZOZ. 2. Kontrola wpływów ze sprzedaży mienia komunalnego.	Komisja
Październik 2003r	1. Kontrola realizacji zgłoszonych interpelacji radnych.	Komisja
Listopad 2003r.	1. Zaopiniowanie założeń do projektu budżetu gminy na 2004 r.	

Ponadto przeprowadzenie kontroli na zlecenie Rady Gminy, Wójta Gminy.

Przewodniczący Komisji

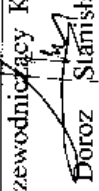
Roman



**Plan
 Pracy Komisji Rolnictwa, Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Promocja na rok 2003**

Termin	Tematyka posiedzenia	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów
Marzec 2003 r.	1. Opracowanie planu pracy Komisji i przedłożenie go na najbliższej Sesji Rady Gminy do zatwierdzenia	Komisja
Kwiecień 2003 r.	1. Zapoznanie się Komisji z wykonaniem budżetu za 2002 r. a/ opracowanie informacji z analizy wykonania budżetu na sesje Rady Gminy. 2. Informacja o przygotowaniach w rolnictwie do wiosny 2003r. a/ materiał siewny, środki ochrony roślin- zamiar remontów dróg, b/ udzielanie kredytów nawozowych	Skarbnik Gminy Komisja Merytoryczny pracownik Pracownik Banku
Czerwiec 2003 r.	1. Ocena wykonania uchwał Rady Gminy za 2002 r. i do m-ca maja 2003r. dotyczących rolnictwa. 2. Ocena sytuacji w rolnictwie z uwzględnieniem korzystania z funduszy SAPARD	Pracownik Urzędu Gminy Pracownik Urzędu ds. rolnictwa
Sierpień 2003r.	1. Zapoznanie się z wykonaniem budżetu gminy za I półrocze 2003 r. z jego skutkami na gospodarke gminy.	Skarbnik Gminy
Październik 2003r.	1. Informacja o współpracy służb współpracujących z rolnictwem. 2. Informacja z realizacji inwestycji na terenie gminy za 9 m-cy br.	Pracownik Urzędu ds. rolnictwa Wójt Gminy
Listopad 2003 r.	1. Zapoznanie się z projektami uchwał około budżetowych, 2. Analiza realizacji planu zagospodarowania przestrzennego gminy- wypracowanie wniosków	Wójt Gminy Kierownik Ref. Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji
Grudzień 2003 r.	1. Zapoznanie się z projektem budżetu gminy na 2004r. a/ wypracowanie wniosków i opinii na sesję 2. Opracowanie planu pracy Komisji na 2004r	Skarbnik Gminy Członkowie Komisji


Przewodniczący Komisji


 Doroz Staniśław

Zał. nr 4 do uchwały Rady Gminy
Ziola nr 1103/03, dnia 22.09.2003r.

Plan Pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych na 2003 rok

Termin	Tematyka posiedzenia	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów
Marzec 2003r.	1. Opracowanie planu pracy Komisji i przedłożenie go na najbliższej sesji Rady Gminy do zatwierdzenia.	Komisja
Kwiecień 2003r.	1. Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu za 2002r. 2. Ocena funkcjonowania Samorządowych Zakładów Opieki Zdrowotnej.	Kier. SZOZ
Styczeń 2003r.	1. Przyjęcie informacji o funkcjonowaniu oświaty w gminie i przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego. 2. Przyjęcie informacji z realizacji budżetu gminy za I półrocze br.	Dyrektorzy Szkół Skarbnik Gminy
Grudzień 2003r.	1. Zapoznanie się z projektem budżetu gminy na 2004 r. i wypracowanie opinii na sesję. 2. Przyjęcie informacji z działalności GOPS. 3. Opracowanie planu pracy Komisji na 2004r.	Członkowie Komisji Kier. GOPS Członkowie komisji

Przewodniczący Komisji

Kazimierz Komarski

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr 141/2003
 Rady Gminy Żoła z dnia 30.09.2003r. - 2003r

PLAN PRACY KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA, PORZĄDKU PUBLICZNEGO I OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ NA 2003 ROK

Termin	Zadania	Referuje
Kwiecień 2003r.	<ol style="list-style-type: none">1. Przyjęcie planu pracy Komisji.2. Prezentacja analizy działań ratowniczo-gaśniczych na terenie gminy za 2002r.3. Zapoznanie się z inf. dot. Funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.4. Zapoznanie się z informacją o działalności Samorządowych Zakładów Opieki Zdrowotnej na terenie gminy.5. Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2002r.6. Przygotowanie turnieju wiedzy pożarniczej na szczeblu gminy.7. Przeprowadzenie gminnej akcji porządkowej „Posesja”.	Przew. Komisji Przew. Komisji Przew. Komisji Kierownicy SZOZ Skarbnik Gminy Prezes GZOSP Przew. Komisji

<p>Czerwiec 2003r.</p>	<p>1. Przyłączenie się do zorganizowania Dnia Dziecka w Gminnym Zespole Placówek Oświatowych.</p> <p>2. Zapoznanie z wynikami kontroli porządkowania i przepisów p.poż.</p> <p>3. Zapoznanie ze stanem bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy.</p> <p>4. Przygotowanie do gminnych zawodów sportowo-pożarniczych.</p> <p>5. Gminne zawody sportowo-pożarnicze.</p>	<p>Przew. Komisji</p> <p>K-dt Gminny Przew. Komisji</p> <p>K-dt Post. Policji</p> <p>Przew. Komisji</p> <p>Wójt Gminy</p>
<p>Sierpień 2003r.</p>	<p>1. Informacja o realizacji budżetu gminy dotycząca zakresu komisji.</p> <p>2. Ocena stanu technicznego strażnic i ich funkcjonowanie.</p> <p>3. Zapoznanie się z informacją o funkcjonowaniu oświaty i przygotowanie do nowego roku szkolnego.</p> <p>4. Zapoznanie z informacją o stanie dróg gminnych na terenie gminy.</p>	<p>Skarbnik Gminy</p> <p>Przew. Komisji</p> <p>Dyr. Szkół</p> <p>Meryt. prac</p>
<p>Grudzień 2003r.</p>	<p>1. Zaopiniowanie projektu budżetu gminy na 2004r.</p> <p>2. Zapoznanie się z informacją o działalności Gminnego Zakładu Komunalnego w Złotej.</p> <p>3. Przyjęcie planów pracy stałych Komisji Rady Gminy na 2004r.</p>	<p>Skarbnik Gminy</p> <p>Kier. CZK</p> <p>Przew. Komisji</p>

Przewodniczący Komisji



mgr Mirosław Krawczyk