

**Uchwała Nr 1 / 1 / 2005
Rady Gminy w Złotej
z dnia 21 stycznia 2005 roku**

**w sprawie planu pracy Rady Gminy oraz planów pracy stałych Komisji
Rady Gminy w Złotej na 2005 rok**

Na podstawie art.21 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku
o samorządzie gminnym / tekst jednolity- Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz.1591
z późniejszymi zmianami/ Rada Gminy **u c h w a l a** , co następuje :

- § 1. Uchwala się plan pracy Rady Gminy Złota stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Uchwala się plany pracy stałych Komisji Rady Gminy Złota stanowiące załączniki Nr 2, 3, 4, 5 do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały porucza się poszczególnym Przewodniczącym Komisji.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia

Przewodniczący Rady Gminy

Włodzisław ~~Młasko~~wa

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 211/2005
 Rady Gminy Złota z dnia 21 stycznia 2005r

PLAN PRACY RADY GMINY W ZŁOTEJ NA 2005 ROK

Lp.	Data posiedzeń	Tematyka posiedzenia	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów	Uwagi
1.	Marzec 2005 r.	1. Wysłuchanie informacji Komendanta Posterunku Policji w Złotej o stanie bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy. 2. Uchwalenie planu pracy Rady Gminy na 2005 r. 3. Zatwierdzenie planów pracy stałych komisji Rady Gminy na 2005 rok. 4. Informacja Wójta Gminy o jego działalności.	Komendant Posterunku Policji w Złotej Przewodniczący Rady Przewodniczący Komisji Stałych Rady Gminy Wójt Gminy	
2.	Kwiecień 2005.	1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2004-rok 2. Udzielenie absolutorium Wójtowi za 2004-rok 3. Informacja o działalności Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Złotej 4. Przedstawienie wstępnych Projektów Organizacyjnych Szkół na rok szkolny 2005/2006. 4. Informacja Wójta Gminy o jego działalności.	Skarbnik Gminy Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Kierownik SZOZ, Dyrektorzy szkół Wójt Gminy.	

3. Czerwiec 2005r.	<p>1. Analiza sposobu załatwiania skarg, wniosków i interpelacji radnych skierowanych do Wójta Gminy i jednostek organizacyjnych gminy.</p> <p>2. Wyszuchanie informacji Komendanta Gminnego OSP o stanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie gminy.</p> <p>3. Inf. o działalności Cm. Zakładu Komunalnego.</p> <p>4. Informacja Wójta Gminy o jego działalności.</p>	<p>Sekretarz Gminy</p> <p>Komendant Gminy OSP</p> <p>Kierownik Cm. Zakładu Komunalnego</p> <p>Wójt Gminy</p>	
4. Sierpień 2005.	<p>1. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Złota za I półrocze 2005.</p> <p>2. Kierunkowe założenia polityki budżetowej Gminy Złota na II półrocze 2005 roku.</p> <p>3. Informacja o funkcjonowaniu oświaty i przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego.</p> <p>4. Informacja o stanie dróg gminnych i powiatowych na terenie gminy.</p> <p>5. Informacja Wójta o jego działalności.</p>	<p>Skarbnik Gminy, Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Budżetu, Rozwoju Gospodarczego Wójta Gminy.</p> <p>Dyrektorzy Szkół. Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych. Merytoryczny pracownik Dyr. Zarz. Dróg Powiatowych Wójta Gminy.</p>	

5.	Listopad 2005r.	<p>1. Uchwalenie uchwał o kolobudżetowych.</p> <p>2. Analiza Planu Zagospodarowania Przestrzennego gminy</p> <p>3. Informacja Wójta o jego działalności.</p>	<p>Wójt Gminy</p> <p>Kier. Ref. Gospodarki Przestrzennej Wójt Gminy</p>	
6.	Grudzień 2005r.	<p>1. Uchwalenie budżetu gminy na 2006r.</p> <p>2. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.</p> <p>3. Uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006r.</p> <p>4. Informacja o działalności Gminnego Zakładu Komunalnego</p> <p>5. Informacja Wójta Gminy o jego działalności.</p>	<p>Przew. Komisji Budżetu i Rolnictwa Kierownik GOPS</p> <p>Przewodniczący Komisji</p> <p>Kierownik Gm. Zakładu Komunalnego</p> <p>Wójt Gminy</p>	

Przewodniczący Rady Gminy

Włodzimierz ~~Młaskota~~

Zal. nr 2... do Uchwały Nr 211/2005
Rady Gminy z dnia 11 stycznia 2005r.

Plan
Pracy Komisji Rolnictwa, Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Promocja na rok 2005r.

Termin	Tematyka posiedzenia	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów
Sycheń 2005r.	1. Opracowanie planu pracy Komisji na 2005r. i przedłożenie go na najbliższej Sesji Rady Gminy do zatwierdzenia 2. Zaopiniowanie projektów uchwał na Sesję Rady. 3. Czesne w przedszkolu.	Komisja Kierownik ZEASu
Kwiecień 2005r.	1. Zapoznanie się Komisji z wykonaniem budżetu za 2004r. a/ opracowanie informacji z analizy wykonania budżetu na sesje Rady Gminy.	Skarbnik Gminy Komisja
Sierpień 2005.	1. Zapoznanie się z wykonaniem budżetu gminy za I półrocze 2005 r. z jego skutkami na gospodarke gminy.	Skarbnik Gminy
Listopad 2005 r.	1. Zapoznanie się z projektami uchwał około budżetowych.	Wójt Gminy
Grudzień 2005 r.	1. Zapoznanie się z projektem budżetu gminy na 2006r. a/ wypracowanie wniosków i opinii na sesję	Skarbnik Gminy Członkowie Komisji

Przewodniczący Komisji

Dorota Staniśław

Załącznik Nr 3 do Uchwały Rady Gminy
Nr 114/05 z dnia 21.11.2005r.

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2005 ROK

Termin	Tematyka posiedzenia	Referuje, kontroluje
Kwiecień 2005r.	1. Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2004 rok. 2. Wypracowanie wniosku w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu gminy za 2004r. z przesłaniem go do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.	Wójt Gminy Skarbnik Gminy Przewodniczący Komisji
Maj 2005r.	1. Kontrola realizacji uchwał okobudżetowych. 2. Kontrola umorzeń i ulg podatkowych.	Komisja
Lipiec 2005r.	1. Kontrola wpływów i wydatków finansowych w zakresie inwestycji. 2. Kontrola realizacji budżetu gminy za I półrocze 2005r.	Komisja
Wzrost 2005r.	1. Kontrola wpływów i wydatków budżetowych związanych z prowadzeniem szkół, przedszkoli, bibliotek, jednostek OSP oraz SZOZ. 2. Kontrola wpływów ze sprzedaży nieruchomości komunalnego.	Komisja
Pazdziernik 2005r.	1. Kontrola realizacji zgłoszonych interpelacji radnych.	Komisja
Listopad 2005r.	1. Zaopiniowanie założeń do projektu budżetu gminy na 2006r.	

Ponadto przeprowadzenie kontroli na zlecenie Rady Gminy, Wójta Gminy.

Przewodniczący Komisji

Roman Szczęgiel

Zał. Nr 4 do Uchwały Nr 211/05
Rady Gminy w Złotej z dnia 11-07-2005r

PLAN PRACY KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA, PORZĄDKU PUBLICZNEGO I OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ NA 2005 ROK

Termin	Zadania	Referuje
I Kwartał 2005r.	<ol style="list-style-type: none">1. Przyjęcie planu pracy Komisji.2. Prezentacja analizy działań ratowniczo-gaśniczych na terenie gminy za 2004r.3. Zapoznanie się z inf. dot. Funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych.4. Zapoznanie się z informacją o działalności Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej na terenie gminy.5. Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2004r. w dziedzinie bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa.6. Przygotowanie hurtieju wiedzy pożarniczej na przebiegu gminnych oraz omówienie zagrożenia pożarowego lasów w związku z wypalaniem traw.7. Przeprowadzenie gminnej akcji porządkowej „Sprzątanie świata”.8. Przygotowanie do „Dnia Strażaka” i tygodnia ochrony przeciwpożarowej.	Przew. Komisji Przew. Komisji Przew. Komisji Kierownik SZOZ Skarbnik Gminy Przew. GZOSP Przew. Komisji K-dt Gminny

<p>II Kwartał 2005r.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie z wynikami kontroli porządkowania i przepisów p.poz. 2. Zapoznanie ze stanem bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy. 3. Przygotowanie do gminnych zawodów sportowo- pozarniczych. 4. Gminne zawody sportowo-pozarnicze. 5. Analiza stanu dróg, oznakowanie pod względem bezpieczeństwa ruchu drogowego, oznakowanie poziome dróg na terenie gminy. 	<p>K-dt Gminny K-dt Post. Polcji Przew. komisji Wójt Gminy Meryt. prac</p>
<p>III Kwartał 2005r.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o realizacji budżetu gminy dotycząca zakresu komisji. 2. Ocena stanu technicznego strażnic i ich funkcjonowanie, faktyczne potrzeby. 3. Zapoznanie się z informacją o funkcjonowaniu oświaty i przygotowanie do nowego roku szkolnego. 4. Zapoznanie z informacją o stanie przygotowania w Gminie do akcji „Zima”. 	<p>Skarbnik Gminy Przew. Komisji Dyr. Szkół Meryt. prac</p>
<p>IV Kwartał 2005r.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się z informacją o działalności Gminnego Zakładu Komunalnego w Złotej. 2. Zaopiniowanie projektu budżetu gminy na 2006r. 3. Przyjęcie planów pracy stałych Komisji Rady Gminy na 2006r. 4. Inne sprawy wynikające z zakresu działania Komisji. 	<p>Kier. GZK Skarbnik Gminy Przew. Komisji Przew. Komisji</p>

Sporządził:

Przewodniczący Komisji
mgr Mirosław Krawczyk

Zal. nr 5 do uchwały Rady Gminy
Złota nr 1405 z dnia 14 stycznia 2005r.

Plan Pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych na 2005rrok

Termin	Tematyka posiedzenia	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów
Marzec 2005r.	1. Opracowanie planu pracy Komisji i przedłożenie go na najbliższej sesji Rady Gminy do zatwierdzenia.	Komisja
Kwiecień 2005r.	1. Zaproponowanie sprawozdania z wykonania budżetu za 2004r. 2. Ocena funkcjonowania Samorządowych Zakładów Opieki Zdrowotnej. 3. Ocena realizacji remontów i potrzeb szkół. 4. Zapoznanie się z kryteriami udzielania pomocy przez GOPS.	Skarbnik Gminy Kierownik SZOZ Wójt Gminy Kier. GOPS
Maj 2005r.	1. Renow w organizacji Dnia Dziecka. 2. Wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój bazy oświatowej. 3. Zapoznanie się ze stanem świetlic i obiektów sportowych.	Komisja
Sierpień 2005r.	1. Ocena stanu przygotowań szkół do nowego roku szkolnego. 2. Przyjęcie informacji z realizacji budżetu gminy za I półrocze br. 3. Wspieranie imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych	Dyrektorzy Szkół Skarbnik Gminy Członkowie Komisji
Grudzień 2005r.	1. Zapoznanie się z projektem budżetu gminy na 2006r. i wypracowanie opinii na sesję. 2. Przyjęcie informacji z działalności GOPS. 3. Opracowanie planu pracy Komisji na 2006 4. Zaproponowanie projektu budżetu na 2006r.	Skarbnik Gminy, Kier. GOPS Członkowie komisji Skarbnik Gminy

Przewodniczący Komisji
Kazimierz Kowalski
Kazimierz Kowalski