

**UCHWAŁA Nr IV/21/05**  
**RADY GMINY w ZŁOTEJ**  
**Z dnia 15 czerwca 2005 roku**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.2 pkt 2, 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. „o samorządzie gminnym” /tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/, art. 2, art. 9 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. „o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej” /Dz.U.z 2001 r. Nr 13 poz. 123 ze zmianami/ oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. „o bibliotekach” /Dz.U.Nr 85 poz. 539 ze zmianami/, Rada Gminy w Złotej uchwała co następuje :

**§ 1**

Uchwała Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej , stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały .

**§ 2**

Traci moc Uchwała Nr IV/17/92 Rady Gminy w Złotej z dnia trzydziestego grudnia tysiąc dziewięćset dziewięćdziesiątego drugiego roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej .

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego .

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia .

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Włodzimierz Mlaskawa**

Załącznik  
Do Uchwały Nr 1422/05  
Rady Gminy w Złotej

# STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ZŁOTEJ

## Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1.1. Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej , zwana dalej Biblioteką jest gminną Instytucją Kultury .
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Złotej , a terenem jej działalności jest gmina Złota .
  3. Biblioteka realizuje swoje zadania , bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii bibliotecznych .
- § 2. Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej , zwana dalej Biblioteką została utworzona na mocy decyzji Gminnej Rady Narodowej w 1974 roku .

Biblioteka działa w szczególności na podstawie :

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz.U.Nr 85, poz. 539 z późn. zm./
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 13, poz.123 z późn.zm./
3. Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tj. z 2002 r. Dz.U.Nr 76 poz. 694 ze zmianami/
5. Postanowień niniejszego statutu .

§ 3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej w brzmieniu : Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej .

## **Rozdział II**

### **Cele i zakres działania**

§ 4. 1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy.

2. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych Społeczności gminy , dba o sprawne funkcjonowanie sieci systemu informacyjnego i wymiany międzybibliotecznej .

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

1. Gromadzenie , opracowywanie i konserwacja materiałów bibliecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów

dotyczących własnej gminy .

2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu , wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych .
3. Prowadzenie służby informacyjno-bibliograficznej .
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa .
5. Badanie potrzeb czytelniczych , warunków i skuteczności ich zaspokajania przez Bibliotekę i jej filie .
6. Wykonywanie zadań bibliotecznych zleconych na podstawie odrębnych porozumień .
7. Prowadzenie międzybibliotecznej wymiany materiałów bibliotecznych w kraju .
8. Korzystanie z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej .

## Rozdział III

### Organizacja Biblioteki

§ 7. 1. Biblioteką kieruje **Kierownik** powoływany i odwołany przez Wójta Gminy .

2. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia .

3. Kierownik stoi na czele Biblioteki , kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz ; jest odpowiedzialny .

§ 8. Kierownik i pracownicy Biblioteki powierza

dnie kwalifikacje określone przepisami prawa.

- § 9. Przy Bibliotece należy działać Rada Społeczna i Koło Przyjaciół Biblioteki, które powołuje i ustala zakres jej kompetencji Kierownik.
- § 10. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię w siedzibie Gminnej Biblioteki i punkty biblioteczne w Pęczyskach i w Chrobrzu.
- § 11. Szczegółową organizację Biblioteki ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.
- § 12. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w zakresie określonym w art. 27 ust. 5 w związku z art. 20 ust. 1 ustawy o bibliotekach /Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm./

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka Finansowa Biblioteki**

- § 13. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, dotacji i dochodów własnych i innych źródeł.
- § 14. 1. Obsługę finansowo-księgową i kadrową prowadzi Gmina w Złotej.  
3. Obsługę kasową prowadzi kasa Urzędu Gminy.
- § 15. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
- § 16. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową i zasamek finansowych dla instytucji kultury.
- § 17. W planie finansowym wyznacza się kwoty przeznaczone wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów.

bibliotecznych .

## **Rozdział V**

### **Przepisy końcowe**

- § 18. Statut nadaje oraz wprowadza do niego zmiany Rada Gminy .
- § 19. Tworzenie i likwidacja Biblioteki następuje na podstawie uchwały Rady Gminy .
- § 20. 1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i rozpoczyna działalność z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez gminę .
2. Biblioteka z urzędu podlega wpisowi do rejestru .