

UCHWAŁA NR XXXV / 195 / 2014
RADY GMINY ZŁOTA
z dnia 11 czerwca 2014 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złota”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Złotej uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złota”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

- Uchwała Nr XXXI/177/2013 Rady Gminy w Złotej z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie: uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złota

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złota.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego .

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Henryk Kozłowski

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złota.

Rozdział 1.

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złota zwany dalej Regulaminem określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
2. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne;
3. Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego;
4. Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć mowa jest w Regulaminie o:

1. ustawie o systemie oświaty – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004. , poz. 2572 z późn.zm.);
2. ustawie o pomocy społecznej – należy rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.);
3. ustawie o świadczeniach rodzinnych- należy rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. O świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz.1455 z późn.zm.)
4. uczniach - należy rozumieć uczniów, wychowanków, którym przysługuje pomoc materialna wymieniona w ustawie o systemie oświaty.
5. słuchaczach – należy rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna wymieniona w ustawie o systemie oświaty;
6. szkołach- należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki do których uczęszczają uczniowie i słuchacze.
7. Organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Złota
8. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

9. dochodzie – rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne. Wysokość dochodu nie może być większa niż kwota, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2013r. poz.182 z późn. zm.)

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą o systemie oświaty przyznawana jest uczniom/słuchaczom szkół zamieszkałym na terenie Gminy Złota .

2. Pomoc materialna o której mowa w ust.1 finansowana jest ze środków budżetu państwa i budżetu gminy.

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 5. 1. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznawane są na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły;

2. Świadczenia wymienione w ust.1 mogą być przyznawane również z urzędu

§ 6. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń/słuchacz zamieszkały na terenie Gminy Złota w szczególności ze względu na :

- trudną sytuację materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie,
- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężką i długotrwałą chorobę ,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm lub narkomania
- niepełną rodzinę ,
- wystąpienie zdarzeń losowych.

§ 7. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje w przypadku otrzymania przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym , z zastrzeżeniem ust. 2 .

2. Jeżeli łączna kwota otrzymanych stypendiów ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty o której mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 roku (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1455 z późn. zm.) stypendium przysługuje. W przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich , nauczycielskich kolegów językowych czy kolegów pracowników służb społecznych łączna kwota otrzymanych stypendiów w roku szkolnym nie może być wyższa niż osiemnastokrotność kwoty o której mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych tj. art 6 ust.2 pkt 2

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 8.1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota o której mowa w art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość dochodu o którym mowa w ust. 1 ustalana jest na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 9. 1. Ustalenie wysokości stypendium szkolnego następuje z uwzględnieniem:
situacji materialnej ucznia z tym, że w przypadku gdy:

Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie ucznia w PLN	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
Do 60% górnej granicy kryterium dochodowego	Od 120% do 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 o świadczeniach rodzinnych
Do 80% górnej granicy kryterium dochodowego	Od 100% do 180% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 o świadczeniach rodzinnych
Powyżej 80% górnej granicy kryterium dochodowego	Od 80% do 160% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 o świadczeniach rodzinnych

2. Występowania innych okoliczności, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu , tj.w szczególności bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe .

Rozdział 3.
Formy, w jakich udziela jest stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złota.

§ 10. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - e) innych opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, oraz przyborów szkolnych.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do

szkoły i z powrotem, uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów.

4) stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 11. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 3 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

§ 12. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Złota w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt Gminy Złota może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Wójt w drodze zarządzenia.

3. Wysokość świadczenia pomocy materialnej Wójt ustala indywidualnie bilansując potrzeby pomocy materialnej uczniów i wielkość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie na drodze decyzji administracyjnej.

§ 13. 1. Rodzice ucznia, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy w Złotej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Wójt Gminy Złota w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 14. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa do Urzędu Gminy w Złotej wniosek spełniający wymagania określone w ustawie o systemie oświaty. Wniosek może być złożony na formularzu dołączonym do Załącznika Nr 1 niniejszego Regulaminu.

§ 15.1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenie/ oświadczenie o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) zaświadczenie/ oświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,

- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych i innych,
- 5) zaświadczenie/ oświadczenie o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenie/ oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenie/ oświadczenie o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenie/ oświadczenie lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniające do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 16. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia, o którym mowa w § 17 składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotej od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy do 15 października danego roku szkolnego, a w uzasadnionych przypadkach może być złożony po upływie tych terminów.

§ 17. Formularze wniosków o przyznanie stypendium szkolnego udostępnia zainteresowanym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotej.

§ 18. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 19. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 20. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

Rozdział 5.

Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

§ 21. Zasiłek szkolny przysługuje uczniom, słuchaczom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

1. Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) mają miejsce zamieszkania na terenie gminy Złota;
- 2) w rodzinie ucznia nastąpiło zdarzenie losowe.

§ 22. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia, które nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty określonej w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od zaistnienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zasilek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych raz lub kilka razy w roku.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 23. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz przepisu kodeksu postępowania administracyjnego.

Uzasadnienie

Realizując zapis art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), nakładający na Radę Gminy obowiązek uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie ich właściwości, Rada Gminy w Złotej podjęła Uchwałę Nr XXXV/195/2014 Rady Gminy w Złotej z dnia 11 czerwca 2014 roku w sprawie: uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złota.

Po ośmiu latach funkcjonowania regulaminu zaistniała potrzeba usystematyzowania i doprecyzowania jego zapisów, zwłaszcza w zakresie ustalania wysokości stypendium szkolnego. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały. Załączony do uchwały regulamin reguluje sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, formy w jakich udzielane jest stypendium szkolne oraz tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

W O J T
mgr Tomasz Sulek

Złota dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ ZASIŁKU SZKOLNEGO*

I. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium:

Imię i Nazwisko			
Data i Miejsce urodzenie		PESEL	
Adres zamieszkania			
Adres zameldowania			

Dane osobowe rodzica / opiekuna prawnego

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	
Numer telefonu	

II. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego/zasilku szkolnego

Należy krótko opisać sytuację materialną rodziny wynikającą z niskich dochodów, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, alkoholizm lub narkomania, rodzina niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe

.....

III. Oczekiwana forma udzielonego stypendium:

/Zakreśl formy, którymi jesteś zainteresowany/

- całkowite/częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych),
- świadczenie finansowe,

Uzasadnienie.....

III. Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1. Moja rodzina składa się z(liczba osób) niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym(WPISAĆ WSZYSTKICH CZŁONKÓW RODZINY):

Lp	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Miejsce pracy/ nauki	Wysokość dochodu

Łączny dochód z całego gospodarstwa				

2. Posiadam / nie posiadam* gospodarstwo rolne o powierzchni.....ha przeliczeniowych
(z nakazu płatniczego).
3. Pobieram / nie pobieram * stypendium naukowe/socjalne* przyznane przez.....
.....w wysokości.....zł/ mc.
4. Otrzymuję świadczenia socjalne, w tym:

- dodatek mieszkaniowy w wysokościzł.
 - świadczenie rodzinne (wszystkie świadczenia socjalne pobierane z GOPS lub KRUS) w wysokościzł.
- Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi łączniezł.

Uczeń spełnia/ nie spełnia następujące kryteria:

/spełnienie kryterium należy zaznaczyć stawiając znak X/:

miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8, ust. 1, pkt 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013, poz. 182 z późn. zm.) tj. kwoty 456 zł.

w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm lub narkomania, nieumiejętność wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, wystąpiło zdarzenie losowe,

uczeń pochodzi z rodziny niepełnej.

Oświadczam, że wszelkie zamieszczone we wniosku dane są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883 ze zm.).

.....
Podpis rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia/słuchacza

Do wniosku dołączam:

1. Zaświadczenia/ oświadczenia o dochodach członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie (z zakładu pracy*, urzędu skarbowego (TYLKO OSOBY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ)*, odcinek renty* lub emerytury*, nakaz płatniczy),
2. Zaświadczenie/oświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu bezrobotnego,
3. Zaświadczenie/oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z MGOPS,
4. Zaświadczenie/ oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (np. alimenty).

Wszystkie zaświadczenia/ oświadczenia za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

V. Informacja o szkole/ kolegium, w której uczeń /słuchacz pobiera naukę roku szkolnym/.....

1 Nazwa szkoły.....

2. Klasa/rok nauki.....
3. Adres szkoły: ul.....nr.....kod pocztowy.....
miejsowość.....województwo.....

4. Opinia dyrektora szkoły:

Potwierdzam, że w/w jest uczniem.....
.....
.....
.....

Popieram/ nie popieram* wniosek o przyznanie pomocy.

.....
Pieczęć szkoły

.....
Podpis i pieczęćka

Proszę o przekazanie należnych mi świadczeń na poniższy rachunek bankowy :

Imię i Nazwisko osoby pobierającej świadczenie

Adres zam.

Nr rachunku - - - - -

.....
Podpis osoby pobierającej świadczenie

* niepotrzebne skreślić