

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. , nr 171, poz. 1058 z późn. zmianami)

### 1. Zamawiający

Gmina Złota  
Złota 109  
28-425 Złota  
tel. (041) 356-16-01 fax 356-16-48  
Strona internetowa [www.gminazlota.pl](http://www.gminazlota.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8. ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. , Nr 171, poz. 1058 z późn. zm.)

### 3. Przedmiot zamówienia.

**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.439.994,00 złotych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

#### 3a. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Kwota kredytu w wysokości **1.439.994,00** PLN  
(słownie: jeden milion czterysta trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt cztery i 00/100 złotych).
- 2) Okres kredytowania: **72 miesiące** od dnia zawarcia umowy.
- 3) Spłata odsetek będzie następowała w terminach kwartalnych.
- 4) Karencja w spłacie I raty kredytu do 31 marca 2012 roku.
- 5) Pierwsza spłata raty kapitałowej nastąpi **31 marca 2012 roku**.
- 6) Pierwsza spłata odsetek nastąpi – na koniec pierwszego kwartału po uruchomieniu kredytu.

Koszty obsługi kredytu (cenę ofertową Co) stanowią:

- prowizja przygotowawcza

Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez banki uczestniczące w postępowaniu prowizji przygotowawczej (Pp) w wysokości nie przekraczającej 0,5 % kredytu.

**Oferentów, którzy zaoferują prowizję przygotowawczą Pp w wysokości wyższej niż 0,5 % kwoty kredytu, oferta zostaje odrzucona.**

- oprocentowanie kredytu

Oprocentowanie kredytu złotowego będzie zmienne, obliczane dla każdego okresu odsetkowego w oparciu o jednomiesięczny wskaźnik średniego oprocentowania pożyczek na rynku międzybankowym - **WIBOR 1M** – ustalony według notowań na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego.

#### **4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Pożądany termin uruchomienia kredytu – **20.12.2011 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu;**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Sposób dokonywania spełnienia warunków oparty jest na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami SIWZ

#### **6. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy
- b) kalkulacja kosztów kredytu (na załączonym druku)
- c) oświadczenia:
  - o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączonym druku)
  - o spełnieniu warunków o których mowa w w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączonym druku)
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
- e) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert
- f) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu należnych składek wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert
- g) parafowany druk Istotnych postanowień umowy jako akceptację warunków w niej zawartych. Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (oprócz dokumentów składanych na załączonych do niniejszej specyfikacji drukach). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez dostawcę lub wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest : Alicja Jaworska  
tel. 041 356-16-33 wewn. 20 tel. kom. 602 136 580

- 1) Zgodnie z art. 42. ust. 2 ustawy Pzp na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni SIWZ
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ
- 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 7) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

#### **8. Wymagania dotyczące wadium;**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **9. Termin związania ofertą;**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego przedłużenia powyższego terminu do 60 dni za zgodą Wykonawców. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

#### **10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 4) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty. Kserokopie muszą zawierać adnotacje „za zgodności z oryginałem” i muszą być opatrzone podpisem i imienną pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zawierających propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych - oferty takie, jako sprzeczne z niniejszą SIWZ zostaną odrzucone.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Do oferty, wykonawca winien dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ
- 8) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Oferta musi być czytelna.
- 9) Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 10) Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w oryginale w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 11) Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych poza niezbędnymi do poprawy. W przypadku naniesienia poprawki powinna ona zostać parafowana przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211z późn. zm.)

- 14) Wykonawca zobowiązany jest umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy. Koperta winna być oznaczona:

**OFERTA : UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO**

- Nie otwierać przed 05-12-2011 . przed godziną 12<sup>10</sup>

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego t.j. Urząd Gminy Złota pok. Nr 8 (sekretariat) do dnia 05-12-2011 do godz. 12<sup>00</sup>

Oferty zostaną otwarte w dniu 05-12-2011 o godz. 12<sup>10</sup>, pok. nr 2 (świetlica)

### **12. Sposób obliczenia ceny oferty:**

**UWAGA :**Dla wyliczenia i porównania ceny ofert Zamawiający zastosował do wypełnienia przez Wykonawców załącznik nr 1 do ceny oferty. Wskazane przez Zamawiającego termin wypłaty kredytu oraz wysokości kolejnych rat kredytu mają charakter wyłącznie poglądowy. Wykonawcy, którzy użyją innych wskaźników i form kalkulacji zostaną odrzuceni.

Cenę oferty (Co) dla kredytu w złotych polskich należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu i prowizji przygotowawczej

$$Co = Ko + Pp$$

Gdzie:

Co - cena ofertowa,

Ko - całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu bankowego /złotowego/ =[WIBOR 1M)+Mz [%]

Pp - koszt z tytułu prowizji przygotowawczej

**WIBOR 1M [%]** - stawka WIBOR 1M należy przyjąć – **4,72% p.a. (ustalony na dzień 23.11.2011 r.)**.

**Mz [%]** - stała marża dla kredytu złotowego proponowana przez bank niezmienna w okresie obowiązywania umowy.

W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb najkorzystniejszej oferty należy obliczyć:

- a) koszty oprocentowania **Ko** przyjmując stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego,
- b) określić wielkość oferowanej prowizji przygotowawczej **Pp** wypełniając załącznik Nr 1, a następnie wielkości te podstawić odpowiednio do zamieszczonego wyżej wzoru na cenę oferowaną **Co**, zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów od ceny oferowanej.

Ad a) Obliczenie wartości **Ko**.

**WIBOR 1M** do celów obliczenia ceny oferty i oceny ofert przyjąć - **4,72 %**

**Mz** oznacza oferowaną marżę złotową banku niezmienną w okresie kredytowania.

Ad b) Wielkość oferowanej prowizji przygotowawczej

Pp = (kalkuluje oferent) - nie wyższą jednak niż 0,5 %.

### **13. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**cena -100 %**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w kryterium.

#### **Sposób oceny ofert**

Oferentom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

$$CENA - \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w podanym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie-mniejsza) ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawcę. Jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla wykonawcy i zamawiającego będzie poprawiona cena.

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy

### **14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia**

#### **umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy i z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ. Terminzawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

- 1/ Z tytułu obsługi udzielonego kredytu bank nie będzie pobierał prowizji ani opłat.
- 2/ Bank postawi do dyspozycji Zamawiającego kredyt wypłacony w jednorazowej transzy na podstawie dyspozycji Zamawiającego do dnia **20.12.2011 r.**
- 3/ Płatności rat odsetkowych będą następowały kwartalnie w ostatnim dniu miesiąca danego kwartału z tym, że jeżeli to będzie dzień świąteczny: niedziela lub dzień wolny od pracy to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
- 4/ Z tytułu przesunięcia spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat ani prowizji. Zmiana terminu płatności rat kapitałowych wymaga formy pisemnej w postaci zawarcia stosownego aneksu do umowy.
- 5/ W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu spłaty kredytu (okresu kredytowania) na czas oznaczony poprzez zawarcie przedmiotowego aneksu do umowy kredytowej.
- 6/ Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej i może być dokonana jedynie przed upływem okresu kredytowania określonego w niniejszych postanowieniach.
- 7/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kapitału przed upływem terminu zawartej umowy.
- 8/ Wcześniejsze spłacenie całej kwoty kredytu wymaga uprzedniego powiadomienia wykonawcy w terminie 14 dni przed dokonaniem przedmiotowej czynności. Z tytułu wcześniejszej spłaty kredytu bank nie będzie pobierał żadnych prowizji ani opłat.
- 9/ Bank będzie przysyłał pisemną informację o wysokości należnych odsetek oraz rat kredytowych przypadających do spłaty w bieżącym okresie rozrachunkowym tj. na 7 dni przed upływem terminu spłaty należności.
- 10/ Sposób płatności: przelew
- 11/ Kwota prowizji nie będzie potrącana z przyznanej i wypłacanej kwoty kredytu. Należność z tytułu prowizji przygotowawczej zostanie uregulowana przez dokonanie przelewu przez zamawiającego w poczet wierzytelności banku.
- 12/ Przedmiotowe „Postanowienia” są wiążące dla stron przez cały okres kredytowania i posiadają priorytet w zastosowaniu.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy. Ze względu na wartość niniejszego zamówienia – ewentualne odwołanie dotyczyć może wyłącznie:

- 1). Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2). Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3). Odrzucenia oferty odwołującego.

**18. Opis części zamówienia;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**19. Liczba wykonawców – w przypadku umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 i 7;**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**21. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych

**22. Adres poczty elektronicznej zamawiającego**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**23. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą;**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**24. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

**25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz związane z udziałem w postępowaniu obciążają Wykonawcę i nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

Złota dnia 2011-11-24

Wójt Gminy Złota

mgr Tadeusz Sułek

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy wraz załącznikiem nr 1 – kalkulacją kosztów kredytu.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Uchwała Rady Gminy Złota w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
5. Wzór umowy