

### INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwę jednostki
	SZKOŁA PODSTAWOWA W MIERNOWIE
1.2	Siedzibę jednostki
	MIERNÓW
1.3	Adres jednostki
	MIERNÓW, 28-425 ZŁOTA
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	SZKOŁY PODSTAWOWE
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020r. do 31.12.2020 r.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn.zm.), przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw. Uwzględniając zakres i specyfikę działalności oraz zasadę istotności przyjmuje się następujące rozwiązania szczególne:

1) W odstępstwie od zasady współmierności koszty ponoszone w okresie sprawozdawczym zarachowuje się w następujący sposób: w przypadku dowodów księgowych, które wpłyną do księgowości po sporządzeniu miesięcznego sprawozdania, za datę dekretacji uważa się datę jego wpływu, czyli faktury wystawione w poprzednim miesiącu, a otrzymane po sporządzeniu miesięcznego sprawozdania księgowane są w koszty miesiąca, w którym zostały otrzymane, mimo iż dotyczą zakupu towarów i usług świadczonych w poprzednim okresie sprawozdawczym (m.in. energia, usługi telekomunikacyjne) lub w przyszłym okresie. Uproszczenie nie dotyczy miesiąca grudnia - faktury wystawione do dnia 31 grudnia zaliczane są do tego samego okresu sprawozdawczego (decyduje data wystawienia faktury). Takie ujmowanie zdarzeń nie ma ujemnego wpływu na przedstawienie sytuacji finansowej i wynik finansowy jednostki;

2) Składniki majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 300 zł odpisuje się w koszty pod data przekazania do używania w pełnej wartości początkowej jako zużycie materiałów. Składniki majątku o wartości jednostkowej ponad 300 zł do 10 000,00 zł ewidencjonuje się w ewidencji ilościowo- wartościowej pozostałych środków trwałych i umarza jednorazowo.

3) Od 2018 roku składniki majątku oraz nakłady na ulepszenie środków trwałych o wartości powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej aktywów konto 011.

Od tych składników majątkowych dokonuje się odpisów amortyzacyjnych (za wyjątkiem gruntów). Naliczenia umorzenia dokonuje się jednorazowo za dany rok w miesiącu grudniu.

4) Wartości niematerialne i prawne, w tym licencje na programy komputerowe ewidencjonuje się na koncie 020. Wartości niematerialne i prawne, których cena jednostkowa zakupu przekracza kwotę 10.000 zł ustala się w wysokości 30% rocznie, a przy cenie jednostkowej poniżej 10.000 zł umarza się jednorazowo.

5) Ewidencję kosztów w układzie rodzajowym związanych z działalnością operacyjną (podstawową, pomocniczą oraz ogólnego zarządu) prowadzi się na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

## 2. Metody wyceny składników aktywów:

1) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w zależności od sposobu ich nabycia;

a) środki trwałe z zakupu - wg ceny nabycia zwiększoną o niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług, koszty transportu, załadunku i wyładunku, montażu i opłaty związane z nabyciem (np. notarialne),

b) środki trwałe otrzymane z poza sektora finansów publicznych wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,

c) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji wg wartości określonej w decyzji.

W przypadku darowizny, spadku środków trwałych przyjmuje się według wartości godziwej z dnia otrzymania lub niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,

d) na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych,

- e) wartość środków trwałych nabytych w minionych latach zaewidencjonowana jest w tzw. wartości historycznej, gdyż jednostka nie dysponuje danymi rynkowymi,
- f) trwała utrata wartości składników majątkowych zachodzi wtedy, gdy istnieje duże prawdopodobieństwo, że posiadany przez jednostkę składnik aktywów nie przyniesie w przyszłości przewidywanych korzyści ekonomicznych. Uzasadnia to dokonanie odpisu aktualizującego doprowadzającego wartość składnika majątkowego wynikającego z ksiąg rachunkowych do ceny sprzedaży netto, a w przypadku jej braku do ustalonej w inny sposób wartości godziwej,
- g) za wartość godziwą przyjmuje się kwotę, za jaką dany składnik aktywów mógłby zostać wymieniony, a zobowiązanie uregulowane na warunkach transakcji rynkowej pomiędzy niepowiązаныmi ze sobą stronami.

## 2) Rzeczowe aktywa obrotowe:

- a) materiały wycenia się w cenach zakupu wynikających z faktur wg metody FIFO polegającej na księgowaniu rozchodu poczynsży od tej jednostki towaru, która została przyjęta do magazynu najwcześniej (pierwsze weszło, pierwsze wyszło). Materiały na dzień bilansowy wycenia się w kwocie zakupu.
- b) surowce tj. artykuły spożywcze wycenia się w cenie nabycia,
- c) rozrachunki: należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na koniec każdego kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymagającej zapłaty, obejmującej kwotę główną oraz należne odsetki,
- e) środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się wg wartości nominalnej.

## 3. Zasady ustalania wyniku finansowego

- 1) Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

5.	inne informacje
	brak
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stanu końcowy, adlamajątkuamortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabele nr 1,2 i 3- Główne składniki aktywów trwałych oraz wartości niematerialne i prawne
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak danych
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	0,00 zł
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych w wieczyste
	0,00 zł
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	0,00 zł
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	0,00 zł
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	0,00 zł
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	0,00 zł
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	Nie dotyczy

1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	0,00 zł
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00 zł
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00 zł
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	0,00 zł
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	0,00 zł
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Łącznie – 36 075,37 zł, z tego; świadczenia urlopowe- 15 626,18 zł; nagrody jubileuszowe 20 449,19 zł; odprawy emerytalne i rentowe 0,00 zł -wg tabeli nr 11
1.16.	Inne informacje
	Brak
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 12- nie dotyczy
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	0,00 zł
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

	Nie dotyczy
2.5.	Inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

Tabela 1

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	zwiększenia				zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Inne	aktualizacja	rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	<b>Środki trwałe</b>	871 906,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	871 906,84
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki Lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	715 429,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	715 429,37
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	156 477,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156 477,47
1.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe w budowie(inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Pozostałe środki trwałe	268 075,96	0,00	13 063,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281 139,54
SUMA		1 139 982,80	0,00	13 063,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 153 046,38

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak

mgr Ewa Pawełczak  
(główny księgowy)

Sporządził: .....

2021.04.30  
(rok, miesiąc, dzień)Tadeusz Sulek  
.....  
(kierownik jednostki)WÓJT  
mgr Tadeusz Sulek

**Tabela 1a- wartość gruntów użytkowanych wieczystie**

Lp.	Treść ( nr działki, obręb geodezyjny, arkusz mapy)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1		Powierzchnia (m2)				
		Wartość ( zł)	0	0	0	0
2		Powierzchnia (m2)				
		Wartość ( zł)	0	0	0	0
3		Powierzchnia (m2)				
		Wartość ( zł)	0	0	0	0

SKARBNIK GMINY  
Ewa Pawełczak  
*mgr. Ewa Pawełczak.....*  
(główny księgowy)

2021.04.30  
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Sułek **WÓJT**  
.....  
(kierownik jednostki) *mgr. Tadeusz Sułek*

Sporządził: *[Signature]* .....



Tabela 2

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	zwiększenia				zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Inne	aktualizacja	rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1	Wartości niematerialne i prawne	568,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	568,00
1.1	Powyżej 3.500,00 zł	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Poniżej 3.500,00 zł	568,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	568,00
SUMA		568,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	568,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawelczak  
mgr Ewa Pawelczak  
(główny księgowy)

2021.04.30  
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Sułek  
.....  
(kierownik jednostki) mgr Tadeusz Sułek

Sporządził: .....

Tabela 3

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	zwiększenia					zmniejszenia					Stan na koniec roku Inne
			aktualizacja	nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Amortyzacja roczna / Umorzenie	Inne	aktualizacja	rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Amortyzacja roczna / Umorzenie	Inne	
1.	Umorzenie środków trwałych	703 237,45	0,00	0,00	0,00	14 056,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	717 294,31
1.1	Umorzenie gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	647 035,34	0,00	0,00	0,00	4 452,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	651 487,66
1.3	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	56 202,11	0,00	0,00	0,00	9 604,54	0,00	0,00	0,00	0,00	40 774,00	0,00	65 806,65
1.4	Umorzenie środków transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Umorzenie innych środków trwałych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Umorzenie pozostałych środków trwałych	268 075,96	0,00	0,00	0,00	13 063,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281 139,54
3.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	568,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	568,00
3.1	Powyżej 3.500,00 zł	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Poniżej 3.500,00 zł	568,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	568,00
SUMA		971 881,41	0,00	0,00	0,00	27 120,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	999 001,85

SKARBNIK GMINY  
Ewa Pawełczak

mgr Ewa Pawełczak  
(główny księgowy)

Sporządził

2021.04.30  
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Sułek  
.....  
(kierownik jednostki)

WOJTY  
mgr Tadeusz Sułek

Tabela 4

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00	0,00	0,00
2	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak  
*mgr Ewa Pawełczak*  
 (główny księgowy)

2021.04.30  
 (rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Sułek  
 .....  
 (kierownik jednostki) *mgr Tadeusz Sułek*

Sporządził: *[Signature]*

Tabela 5

Lp.	Odpisy aktualizacji należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
<b>I</b>	<b>Należności JB i SZB</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1.1</b>	<b>Należności długoterminowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1.2</b>	<b>Należności krótkoterminowe, z tego</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1.2.1</b>	<b>Należności z tytułu dostaw i usług</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1.2.2</b>	<b>Należności od budżetów</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1.2.3</b>	<b>Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1.2.4</b>	<b>Pozostałe należności</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II</b>	<b>Zaległości finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak  
mgr Ewa Pawełczak :  
(główny księgowy)

2021.04.30  
(rok, miesiąc, dzień)


Tadeusz Sułek  
.....  
(kierownik jednostki) mgr Tadeusz Sułek

Sporządził: .....

Tabela 6

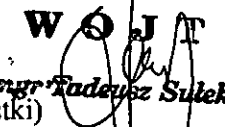
Lp.	Odpisy aktualizacji zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
	<b>Zapasy</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	<b>Materialy</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	<b>Produkty i produkty w toku</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	<b>Produkty gotowe</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	<b>Towary</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

  
 Ewa Pawełczak  
 mgr Ewa Pawełczak  
 .....  
 (główny księgowy)

2021.04.30  
 (rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Sułek  
 .....  
 (kierownik jednostki)

**W O J T**  
  
 mgr Tadeusz Sułek

Sporządził:   
 .....

Tabela 7

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I	Rezerwy na zobowiązania z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	na sprawy sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	na koszt likwidacji szkód ubezpieczeniowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	na koszt likwidacji szkód środowisku naturalnemu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	na kary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak  
mgr Ewa Pawełczak  
.....  
(główny księgowy)

2021.04.30  
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Sułek  
.....  
(kierownik jednostki)

WÓJT

Sporządził:  .....

Tabela 8

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	Z tego:		
			Powyżej roku do 3 lat	Powyżej 3 lat do 5 lat	Powyżej 5 lat
1.	kredyty i pożyczki-	0,00			
	-wg pierwotnego terminu zapadalności	0,00	0,00	0,00	0,00
	-wg pozostałego terminu zapadalności	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak  
mgr Ewa Pawełczak  
.....  
(główny księgowy)

2021.04.30  
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Sułek  
.....mgr Tadeusz Sułek  
(kierownik jednostki)

Sporządził: .....

Tabela 9

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Kwota w zł i gr
1	Ubezpieczenia majątkowe	0,00
2	Ubezpieczenia osobowe	0,00
3	Prenumerata	0,00
4	Różnica między wartościami otrzymanych finansów składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	0,00
5	Inne ...	0,00
SUMA		0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak  
 .....  
 (główny księgowy)

2021.04.30  
 (rok, miesiąc, dzień)

Sporządził: 

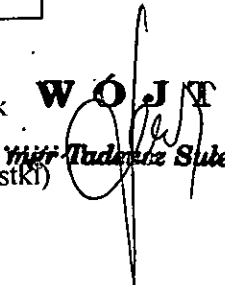
Tadeusz Sułek **WÓJT**  
 .....  
 (kierownik jednostki) 



Tabela 10

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych biernych według tytułów	Kwota w zł i gr
1		
2		
3		
4		
5		
SUMA		0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak

*mgr Ewa Pawełczak*

(główny księgowy)

2021.04.30

(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Sulek

*mgr Tadeusz Sulek*  
(kierownik jednostki)

Sporządził: 

Tabela 11

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
A	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00
B	Nagrody jubileuszowe	20 449,19
C	Świadczenia urlopowe	15 626,18
D	inne	0,00
SUMA		36 075,37

SKARBNIK GMINY

Ewa Paweńczak

*mgr. Ewa Paweńczak*

(główny księgowy)

2021.04.30

(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Sulek

.....

(kierownik jednostki)

W O J E

*mgr. Tadeusz Sulek*Sporządził: 

Tabela 12

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	W tym:	
			Koszt odsetek	Koszt różnic kursowych
1	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
2	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
3	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
4	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym ale jeszcze niedokończonych	0,00	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak  
 .....  
 (główny księgowy)

2021.04.30  
 (rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Sułek  
 .....  
 (kierownik jednostki)

WÓJT

mgr Tadeusz Sułek

Sporządził: .....

Tabela 13

Lp.	Specyfikacja środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych	Wartość w zł i gr
1	Środki trwale używane na podstawie umów najmu	0,00
2	Środki trwale używane na podstawie umów dzierżawy	0,00
3	Środki trwale na podstawie innych umów, w tym umów leasingu	0,00
SUMA		0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak  
mgr Ewa Pawełczak  
.....  
(główny księgowy)

2021.04.30  
(rok, miesiąc, dzień)


Tadeusz Sułek  
.....  
(kierownik jednostki)

Sporządził: .....


Tabela 14

Lp.	Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
		Liczba	Wartość w zł i gr
1	Akcje		0,00
2	Udziały		0,00
3	Dłużne papiery wartościowe		0,00
4	Inne papiery wartościowe		0,00
SUMA			0,00

SKARBNIK GMINY

  
Ewa Pawełczak  
mgr Ewa Pawełczak  
.....  
(główny księgowy)

2021.04.30  
(rok, miesiąc, dzień)

  
Tadeusz Sulek  
.....  
(kierownik jednostki)

Sporządził  .....

Tabela 15

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na koniec roku obrotowego	W tym zabezpieczone na majątku jednostki
1	Gwarancje	0	0
2	Poręczenia	0	0
2.1	w tym: poręczenia weksłowe	0	0
3	Roszczenia sporne	0	0
4	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	0	0
5	Inna specyfikacja::	0	0
5.1.	...	0	0
5.2.	...	0	0

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak  
mgr Ewa Pawełczak  
.....  
(główny księgowy)

2021.04.30  
(rok, miesiąc, dzień)

W O J A

Tadeusz Sulek  
.....  
(kierownik jednostki)

Sporządził: 