

**UCHWAŁA NR XXIII /140/2013
RADY GMINY ZŁOTA
z dnia 21 lutego 2013 r.**

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Złota oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn zm.) oraz art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust.2 Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Gminy Złota postanawia:

§1.1. Udostępnić operatorom publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorcom uprawnionym do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, możliwość korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Złota na zasadach określonych w Regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wykaz przystanków komunikacyjnych, których właściciele lub zarządzającym jest Gmina Złota stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złota

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Złota

Henryk Krzak



Regulamin korzystania z przystanków komunikacyjnych których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Złota

I. Regulamin określa warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Złota.

II. WARUNKI KORZYSTANIA Z PRYZSTANKÓW:

1. Z przystanków komunikacyjnych korzystać mogą wyłącznie przewoźnicy będący operatorami publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorcy uprawnieni do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób, zwani dalej przewoźnikami.
2. Warunkiem korzystania z przystanków jest zawarcie umowy na korzystanie z przystanków na terenie gminy Złota.
3. Umowa, o której mowa w punkcie 2, zawierana jest na wniosek operatora lub przewoźnika składany do Gminy wraz z załącznikami zawierającymi informacje niezbędne do naliczenia opłaty za korzystanie z przystanków.
4. Do wniosku, o którym mowa w punkcie 3 należy dołączyć:
 - a) proponowany rozkład jazdy z uwzględnieniem przystanków wyszczególnionych w wykazie przystanków stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
 - b) wykaz pojazdów, którymi przewoźnik lub operator zamierza wykonywać przewozy z podaniem ich numerów rejestracyjnych,
 - c) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej,
 - d) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON),
 - e) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
 - g) mapę z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami na terenie gminy Złota.
5. Umowę zawiera się na okres ważności zezwolenia. Umowa określa w szczególności:
 - a) ilość zatrzymań środka transportu na przystankach,
 - b) wykaz obsługiwanych przystanków według rozkładu jazdy
6. Umowa na korzystanie z przystanków komunikacyjnych może zostać wypowiedziana w przypadku stwierdzenia:
 - a) nie przestrzegania przez przewoźnika rozkładu jazdy, co powoduje utrudnienia w korzystaniu z przystanków przez innych przewoźników,
 - b) niepłacenia należności za korzystanie z przystanków komunikacyjnych przez 2 kolejne okresy płatnicze,
 - c) wygaśnięcia lub cofnięcia uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
 - d) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez, m.in. blokowanie wjazdu do zatok autobusowych innym przewoźnikom,
 - e) niepowiadomienia gminy o zmianie rozkładu jazdy bądź wykazu pojazdów,
 - f) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu
7. Przewoźnik zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Gminy

z jednomiesięcznym wyprzedzeniem o planowanych zmianach, które mają wpływ na informacje zawarte w dokumentach załączonych do wniosku o którym mowa w punkcie II.4 lub o zaprzestaniu działalności przewozowej.

8. Gmina może odmówić uzgodnienia korzystania z przystanków komunikacyjnych w przypadku, gdy:

- a) uzgodnienie kolejnej linii komunikacyjnej może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez m.in. blokowanie wjazdu do zatoki,
- b) z przewoźnikiem uprzednio rozwiązano umowę z powodów opisanych w punkcie II.6.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW

1. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Żłota jest odpłatne.

Środki pozyskane z udostępnienia przystanków, przeznacza się na budowę, przebudowę i remont przystanków i ich utrzymanie.

2. Opłata za korzystanie z przystanków jest naliczana i pobierana przez Gminę w cyklach kwartalnych.

3. Przewoźnicy korzystający z przystanków komunikacyjnych mają prawo zatrzymywać na nich swoje pojazdy wyłącznie w celu umożliwienia pasażerom wsiadania i wysiadania. Zabrania się zatrzymywania pojazdów na przystankach w innym celu, w szczególności oczekiwania na pasażerów. Dopuszcza się możliwość postojów wynikających z rozkładów jazdy.

4. Dopuszcza się zatrzymywanie na przystanku komunikacyjnym jednocześnie kilku autobusów, jeśli:

- a) nie ograniczy to przepustowości przystanku komunikacyjnego,
- b) nie spowoduje to zagrożenia dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu.

5. Operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są do:

- a) zatrzymywania pojazdu na początku zatoki przystankowej, a w przypadku jej braku w taki sposób, aby nie ograniczać przepustowości i nie blokować przystanku dla innych użytkowników,
- b) podjeżdżania jak najbliżej krawężnika celem umożliwienia wsiadania osobom starszym

IV. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. Rozkłady jazdy środków transportu poszczególnych przedsiębiorców (operatorów i przewoźników) są podawane do publicznej wiadomości na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach komunikacyjnych. Każdy rozkład jazdy zawiera nazwę operatora lub przewoźnika i ewentualnie jego logo.

2. Umieszczenie tablicy z rozkładem jazdy oraz jej utrzymanie w należytym stanie technicznym należy do przedsiębiorcy (operatora, przewoźnika).

3. Zabrania się umieszczania na przystankach reklam, plakatów, oraz innych informacji niż te, które dotyczą rozkładu jazdy.

Uzasadnienie

Przepis art.15 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13) stanowi, że organizowanie publicznego transportu zbiorowego polega w szczególności na określeniu przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów.

Zgodnie z art.15 ust. 2 w/w uchwały określenie przystanków komunikacyjnych i dworców oraz warunków i zasad korzystania następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego.

Załączony do uchwały wykaz przystanków obejmuje wszystkie przystanki, z których korzystają przewoźnicy prowadzący na terenie gminy działalność w ramach wykonywania publicznego transportu zbiorowego.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

W O G T
mgr Andrzej Sulek

