

UCHWAŁA NR XVII/95/2012

RADY GMINY ŻŁOTA

z dnia 22 czerwca 2012 r.

**w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury –
Gminnej Biblioteki Publicznej w Żłotej za 2011 rok**

Na podstawie art.18, ust. 2, pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.53 ust. 1, w związku z art. 3 ust.1 pkt 7 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),

Rada Gminy uchwala, co następuje:

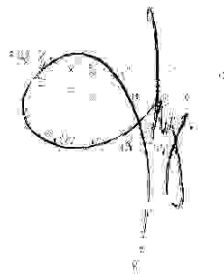
§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Żłotej za 2011 r.

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z:

- wprowadzenia do sprawozdania finansowego,
- bilansu,
- rachunku zysków i strat,

i stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a star-like symbol. Below the stamp, there is a small rectangular box, possibly for a date or reference number.

UZASADNIENIE

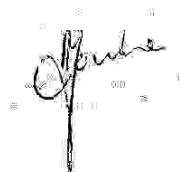
do Uchwały Nr XVII/95/2012 Rady Gminy w Złotej z dnia 22 czerwca 2012 r.
w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej za rok 2011.

Gminna Biblioteka Publiczna jest instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury organizatora – Gminy Złota.

Biblioteka, jako instytucja kultury, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych.

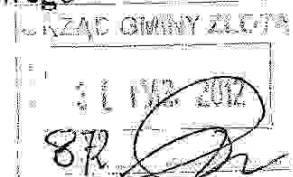
Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości istnieje obowiązek zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego może nastąpić podział lub pokrycie wyniku finansowego Biblioteki.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej Uchwały jest w pełni zasadne.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Opus', is written over a faint circular stamp. The stamp contains some illegible text and numbers.

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

za 2011r.



Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej zwana dalej Instytucją Kultury wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę pod pozycją Nr 1/2005 o następującej treści: Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej.

Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się 1 stycznia 2011r. i kończący się 31 grudnia 2011r.

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogłyby zagrozić kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy w niezmiennym zakresie.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (z późniejszymi zmianami) obowiązującymi jednostki.

Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej sporządza rachunek strat i zysków w układzie porównawczym w sprawozdaniu finansowym Gminnej Biblioteki Publicznej wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia, a umarzane są według metody liniowej.

Środki trwałe są wyceniane w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia po aktualizacji wyceny składnika majątku pomniejszonych o skumulowane umorzenie oraz dokonane odpisy aktualizujące ich wartość. W stosunku do środków trwałych nabytych i wprowadzonych przed dniem 1 stycznia 2000 roku stosowane są stawki wynikające z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 stycznia 1997 roku w sprawie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Określają one wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskanie przychodu.

Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania nie przekraczającego jednego roku oraz wartości początkowej nie przekraczającej 3 500 zł są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów w momencie przekazania do użytkowania.

Za zgodność z oryginałem
wz. wierzdu



Opis

Środki trwałe umarzane są według metody liniowej poczynwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji w okresie odpowiadającym szacowanemu okresowi ich ekonomicznej użyteczności.

Środki finansowe i zobowiązania finansowe wycenia się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnim 12 grudnia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod, wyceny zakresu ujawnienia i sposobu prezentacji instrumentów finansowych.

Należności wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.

Środki pieniężne w walucie polskiej wykazują się w wartości nominalnej.

Fundusze własne ujmują się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa oraz Statutu.

Złota, 30 marzec 2012 r.

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Złotej
Henryka Kozera

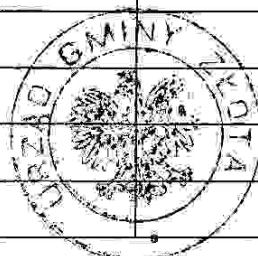
Za zgodność z oryginałem
świadczam



[Signature]

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Wójciński ul. Świducka 10 041-3561649 041-3561649 NIP 141-3561649, REGON 141-3561649	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na na dzień 31-12-2011 r.	Adresat: WÓJT GMINY Wysłać bez pisma przewodniego
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	279 109 23	227 433 21
A.I Przychody netto ze sprzedaży produktów	279 109 23	227 433 21
A.I.1. w tym: dotacje zaliczane do przychodów (podmiotowe, przedmiotowe, na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe)	275 000 00	220 300 00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenia - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
A.IV Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
A.V Przychody z tytułu dochodów budżetowych		
B. Koszty działalności operacyjnej	322 712 66	262 709 71
B.I. Amortyzacja	35 043 68	35 043 69
B.II. Zużycie materiałów i energii	34 493 20	42 604 14
B.III. Usługi obce	84 220 18	12 072 80
B.IV. Podatki i opłaty	0	0
B.V. Wynagrodzenia	138 293 61	144 861 21
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	29 872 39	27 501 77
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	789 60	6 85 50
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		
B.X. Pozostałe obciążenia		
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	-43 603 43	-35 279 90
D. Pozostałe przychody operacyjne	35 043 68	0
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
D.II. Dotacje		
D.III. Inne przychody operacyjne		
E. Pozostałe koszty operacyjne		
E.I. Pozostałe koszty operacyjne		

Za zgodność z oryginałem
Stwierdzam



GŁÓWNY KSIĘGOWY

główny księgowy

BeSTia

2012-03-30

rok, miesiąc, dzień
wersja robocza

KIEROWNIK

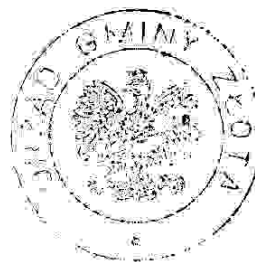
Gminy Wójciński

kierownik jednostki

Wójt Gminy Wójciński

F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	- 8447	25	-35275	90
G.	Przychody finansowe				
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach				
G.II.	Odsetki				
G.III.	Inne				
H.	Koszty finansowe				
H.I.	Odsetki				
H.II.	Inne				
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G - H)	- 8447	25	-35275	90
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)				
J.I.	Zyski nadzwyczajne				
J.II.	Straty nadzwyczajne				
K.	Zysk (strata) brutto (I + J)	- 8447	25	-35275	90
L.	Podatek dochodowy				
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych				
N.	Zysk (strata) netto (K - L - M)	- 8447	25	-35275	90

Za zgodność z oryginałem
świadczam



GŁÓWNY KSIĘGOWY

Zofia Kurpio

główny księgowy

Geofina

2012-03-30

rok, miesiąc, dzień
wersja robocza

NIEROŹNIK

Główny Księgowy Publicznej

W Złotej

Kierownik jednostki
Henryka Kozera

Gmina Biblioteka Publiczna

w Złotej wuj świętokrzyski powiat pinczowski tel 041/3561619 fax 041/3561648 REGON 260088185 NIP 662-17 79 825			BILANS jednostki budżetowej instytucji kultury			Adresat WÓJT GMINY			
Numer identyfikacyjny REGON			sporządzony na dzień 31-12-2011 r.						
AKTYWA	Stan na początek roku		Stan na koniec roku		PASYWA	Stan na początek roku		Stan na koniec roku	
A Aktywa trwałe	773234	86	738191	17	A Fundusz	773467	07	738191	17
A.I Wartości niematerialne i prawne				+	A.I Fundusz jednostki	782026	82	773467	07
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	773234	86	738191	17	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-8559	75	-3527	90
A.II.1 Środki trwałe	773234	86	738191	17	A.II.1.1 Zysk netto (+)	0		0	
A.II.1.1 Grunty					A.II.1.2 Strata netto (-)	8559	75	3527	90
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	773234	86	738191	17	A.III Nadwyżka środków obrotowych (-)				
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny					A.IV Odpisy z wyniku finansowego (-)				
A.II.1.4 Środki transportu					A.V Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek				
A.II.1.5 Inne środki trwałe					B Państwowy fundusz celowy				
A.II.2 Inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie)					C Zobowiązania długoterminowe				
A.II.3 Środki przekazane na poczet inwestycji					D Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne				
A.III Należności długoterminowe					D.I Zobowiązania krótkoterminowe				
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe					D.I.1.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług				
A.IV.1.1 Akcje i udziały					D.I.1.2 Zobowiązania wobec budżetów				
A.IV.1.2 Papiery wartościowe długoterminowe					D.I.1.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń				
A.IV.1.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe					D.I.1.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń				
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek					D.I.1.5 Pozostałe zobowiązania				
B Aktywa obrotowe	832	21	0		D.I.1.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)				

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)

2012 - 03 - 30

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK

Gminnej Biblioteki Publicznej

(Kierownik jednostki)

Za zgodność z oryginałem
 wierdzam

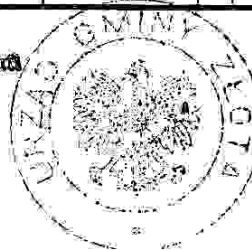


Henryka Kozera

[Handwritten signature]

B.I Zapasy				D.I 1.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych			
B.I.1.1 Materiały				D.I.1.8 Rezerwy na zobowiązania			
B.I.1.2 Półprodukty i produkty w toku				D.II Fundusze specjalne			
B.I.1.3 Produkty gotowe				D.II.1.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych			
B.I.1.4 Towary				D.II.1.2 Inne fundusze			
B.II Należności krótkoterminowe				E Rozliczenia międzyokresowe			
B.II.1.1 Należności z tytułu dostaw i usług				E.I Rozliczenia międzyokresowe przychodów			
B.II.1.2 Należności od budżetów				E.II Inne rozliczenia międzyokresowe			
B.II.1.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń				F Inne pasywa			
B.II.1.4 Pozostałe należności							
B.II.1.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych							
B.III Środki pieniężne	232 27		0				
B.III.1.1 Środki pieniężne w kasie							
B.III.1.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych							
B.III.1.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego							
B.III.1.4 Inne środki pieniężne							
B.IV Krótkoterminowe papiery wartościowe							
B.V Rozliczenia międzyokresowe							
C Inne aktywa							
Suma aktywów	773 467 07	738 191 17		Suma pasywów	773 467 07	738 191 17	

Za zgodność z oryginałem
 potwierdzam



[Handwritten signature]

A. Objasnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

Symbol	Opis	Wartość
--------	------	---------

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

1.	Umorzenie pozostałych środków trwałych i wyposażenia	88 237.12	0.00
2.	Umorzenie środków trwałych	195 618.13	0.00
3.	Odpisy aktualizujące należności	0	0.00
4.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	0	0.00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy) PLOS

2012 - 03 - 30

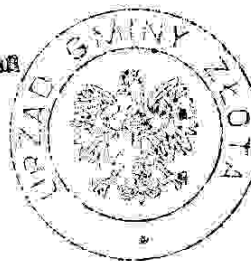
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK

Gminnej Biblioteki Publicznej

w Złotej
Henryka Kozera

Za zgodność z oryginałem
świadczam



[Handwritten signature]