

**Zarządzenie Nr 74/2021**  
**Wójta Gminy Złota**  
**z dnia 10 sierpnia 2021 roku**

w sprawie powołania Komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Miernowie.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 217)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Miernowie według stanu na dzień 31 sierpnia 2021 r.

§2. Inwentaryzację zdawczo-odbiorczą należy przeprowadzić metodą spisu z natury w obecności osób odpowiedzialnych za powierzone mienie i należy nią objąć:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe,
3. wartości niematerialne i prawne,
4. księgozbiory,
5. środki pieniężne, w tym stan środków na rachunku bankowym oraz stan wszystkich wierzytelności i zobowiązań.
6. dokumenty finansowo-księgowe,
7. akta osobowe pracowników,
8. dokumentację dotyczącą organizacji pracy jednostki.

§ 3. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo — odbiorczej w Szkole Podstawowej w Miernowie powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Pani Sylwia Doroz — Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej
2. Pani Karolina Mlaskawa — Członek Komisji inwentaryzacyjnej
3. Pani Klaudia Kostjan — Członek Komisji inwentaryzacyjnej
4. Pan Paweł Bochniak — Członek Komisji inwentaryzacyjnej
5. Pan Sebastian Gręda — Członek Komisji inwentaryzacyjnej
6. Pan Marek Domagała — Członek Komisji inwentaryzacyjnej

§ 4. Komisję zobowiązuję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji.
2. Przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności.
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do Urzędu Gminy w Złotej, celem dokonania rozliczenia inwentaryzacji.
4. Przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo — odbiorczej w terminie od 16 sierpnia 2021 r. do 27 sierpnia 2021 r.

5. Wszystkie zmiany zachodzące w majątku Szkoły Podstawowej w Miernowie pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury a dniem 31.08.2021r. należy odpowiednio udokumentować i dołączyć do dokumentacji inwentaryzacyjnej.
  6. Sporządzenia protokołów zdawczo — odbiorczych: składników majątkowych (zał. 1), dokumentów finansowo — księgowych (zał. 2), akt osobowych i spraw kadrowych (zał. 3) i dokumentów dotyczących organizacji pracy jednostki (zał. 4).
- § 5. Spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym **Panią Bogusławą Gieroń**, a dyrektorem odbierającym **Panią Mariolą Warzecha**.
- § 6. Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji są odpowiedzialne za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenie inwentaryzacji.
- §7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**W O J T**  
*[Signature]*  
mgr **Tadeusz Sułek**