

**UCHWAŁA NR XXV/155/2025
RADY GMINY ŻŁOTA**

z dnia 29 grudnia 2025 r.

w sprawie planu pracy Rady Gminy oraz planów pracy Stałych Komisji Rady Gminy Żłota na 2026 rok

Na podstawie art.21 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Żłota uchwala, co następuje:

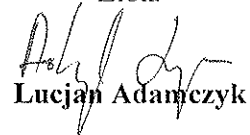
§ 1. Uchwala się plan pracy Rady Gminy Żłota stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwala się plan pracy stałych Komisji Rady Gminy Żłota stanowiące załączniki nr 2,3,4,5 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Przewodniczącym Stałych Komisji Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Żłota


Lucjan Adamczyk

Plan pracy Rady Gminy Złota na 2026 rok.

L.p.	Data posiedzeń	Tematyka posiedzeń	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów	Uwagi
1	Luty 2026	<ol style="list-style-type: none"> Przyjęcie sprawozdania z działalności Stałych Komisji Rady Gminy za 2025 r. Omówienie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.. Informacja Wójta Gminy o jego działalności międzysesyjnej. 	Przewodniczący Rady Przewodniczący Komisji Stałych Rady Gminy Wójt Gminy	
2	Kwiecień 2026	<ol style="list-style-type: none"> Ocena zasobów pomocy społecznej na 2026 r. Informacja Powiatowego Komendanta Policji o stanie Bezpieczeństwa Publicznego na terenie gminy Złota. Informacja o działalności Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Złotej. Informacja Wójta o jego działalności międzysesyjnej. 	Kierownik GOPS Komendant Powiatowy Policji Kierownik SZOZ Wójt Gminy	
3	Maj 2026	<ol style="list-style-type: none"> Wysłuchanie informacji Komendanta Gminnego OSP o stanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie gminy. Informacja o stanie dróg gminnych i powiatowych na terenie gminy. Przedstawienie raportu o stanie gminy za 2025 r Informacja o gospodarce odpadami komunalnymi na terenie gminy. Informacja Wójta Gminy o jego działalności międzysesyjnej. 	Komendant Gminny OSP Merytoryczny pracownik. Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych. Wójt Gminy Kierownicy jednostek organizacyjnych	
4	Czerwiec 2026	<ol style="list-style-type: none"> Zatwierdzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Złota za 2025 rok. Debata nad raportem o stanie gminy za 2025 r. Udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy za 2025 rok. Kierunkowe założenia polityki budżetowej gminy na II półroczu 2026 roku, 	Skarbnik Gminy Wójt Gminy Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. Wójt Gminy	
5	Sierpień 2026	<ol style="list-style-type: none"> Uroczysta sesja dożynkowa 		

6	Wrzesień 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o funkcjonowaniu oświaty i przygotowaniu szkoły do nowego roku szkolnego. 2. Informacja z działalności Referatu Gospodarki Komunalnej. 3. Informacja Wójta Gminy o jego działalności międzysesyjnej. 	<p>Skarbnik Gminy Komisja Rolnictwa, Budżetu, Rozwoju Gospodarczego Dyrektor Szkoły, Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Wójt Gminy</p>	
7	Październik 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z działalności Instytucji Kultury za 2025 rok. 2. Informacja o kolobudżetowa. Zapoznanie się z projektami uchwał. 3. Informacja Wójta Gminy o jego działalności międzysesyjnej. 	<p>Kierownik Wójt Gminy</p>	
8	Grudzień 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustalenie stawek podatku i opłat lokalnych. 2. Uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 3. Uchwalenie budżetu Gminy na 2027 rok 4. Uchwalenie planu pracy Rady Gminy i Stałych Komisji na 2027 rok. 	<p>Wójt Gminy Przewodniczący Komisji Wójt Gminy Przewodniczący Rady Przew. Komisji Stałych Rady</p>	

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXV/155/2025

Rady Gminy Złota

z dnia 29 grudnia 2025 r.

Plan Pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Złota na 2026 rok.

L. p.	Termin	Tematyka posiedzenia	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów
1.	I kwartał 2026 r.	1. Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji wpływających od obywateli do Urzędu. 2. Opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy skarg na działalność Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych. 3. Analiza i opiniowanie materiałów na Sesje Rady Gminy.	Komisja Skarg, Wniosków i Petycji
2.	II kwartał 2026 r.	1. Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji wpływających od obywateli do Urzędu. 2. Opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy skarg na działalność Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych. 3. Analiza i opiniowanie materiałów na Sesje Rady Gminy. 4. Przygotowanie sprawozdania z dotychczasowej działalności Komisji dla Rady Gminy.	Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Przewodniczący Komisji
3.	III kwartał 2026 r.	1. Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji wpływających od obywateli do Urzędu. 2. Opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy skarg na działalność Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych. 3. Analiza i opiniowanie materiałów na Sesje Rady Gminy. 4. Analiza pracy Komisji za I półrocze 2026 r.	Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Przewodniczący Komisji
4.	IV kwartał 2026 r.	1. Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji wpływających od obywateli do Urzędu. 2. Opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy skarg na działalność Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych. 3. Analiza i opiniowanie materiałów na Sesje Rady Gminy. 4. Opracowanie „Planu Pracy Komisji” na rok 2027. 5. Podsumowanie pracy Komisji za 2026 rok.	Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Przewodniczący Komisji

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXV/155/2025

Rady Gminy Złota

z dnia 29 grudnia 2025 r.

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA ROK 2026

Termin	Tematyka posiedzenia	Odpowiedzialni za przygotowanie materiałów
Cały rok	1. Opiniowanie projektów uchwał wynikających z bieżących zadań gminy na Sesje Rady Gminy.	Wójt, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy, Przewodniczący Komisji
II kwartał	1. Analiza i ocena sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2025 r. 2. Wystąpienie z wnioskiem do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy za 2025 r. – celem zaopiniowania. 3. Przedstawienie Radzie Gminy wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy	Wójt, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy, Przewodniczący Komisji
III kwartał	1. Analiza podatków i opłat pod względem zaległości, ściągalności i umorzeń. 2. Analiza inwestycji zrealizowanych w latach 2025 i 2026	Wójt, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy, Przewodniczący Komisji
IV kwartał	1. Wnioski do projektu budżetu na 2027 rok. 2. Zaopiniowanie projektów uchwał podatkowych na 2027 r.	Wójt, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy, Przewodniczący Komisji

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXV/155/2025
Rady Gminy Złota
z dnia 29 grudnia 2025 r.

**PLAN PRACY KOMISJI ROLNICTWA, BUDŻETU, ROZWOJU GOSPODARCZEGO, OCHRONY ŚRODOWISKA I BEZPIECZEŃSTWA
PUBLICZNEGO NA ROK 2026 r.**

Termin	Tematyka posiedzenia	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów
Cały rok	1. Bieżąca ocena i akceptacja projektów uchwał na sesję Rady Gminy 2. Sprawy bieżące.	Komisja
II kwartał	1. Zapoznanie się ze sprawozdaniem finansowym wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za 2025 r. 2. Informacja o stanie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony ppoż. 3. Przegląd i ocena stanu bezpieczeństwa publicznego placów zabaw na terenie gminy.	Skarbnik Gminy Członkowie Komisji
III kwartał	1. Ocena przebiegu Gminnych Zawodów Sportowo-Pożarniczych. 2. Ocena stanu technicznego strażnic i ich funkcjonowanie.	Skarbnik Gminy Członkowie Komisji
IV kwartał	1. Zaopiniowanie uchwał podatkowych na 2027 r. 2. Analiza wniosków do projektu budżetu na 2027 r. oraz praca nad jego projektem.	Członkowie Komisji

Załącznik nr 5 do uchwały nr XXV/155/2025

Rady Gminy Złota

z dnia 29 grudnia 2025 r.

**Plan Pracy Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Spraw Socjalnych
Rady Gminy Złota na 2026 rok**

L. p.	Termin	Tematyka posiedzenia	Odpowiedzialność za przygotowanie materiałów
1.	Sukcesywnie w trakcie roku	1. Analiza i opiniowanie materiałów na Sesje Rady Gminy. 2. Sprawy bieżące wynikające z pracy Rady Gminy	Komisja Zdrowia, Oświaty, Kultury i Spraw socjalnych
2.	I kwartał 2026 r.	1. Analiza funkcjonowania Zespołu Placówek Oświatowych 2. Przyjęcie informacji nt. funkcjonowania Hali Sportowej przy ZPO w Złotej. 3. Przyjęcie informacji z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2025 r.	Kierownik Referatu Oświaty Skarbnik Gminy Kierownik Hali Przewodniczący GKRPA
3.	II kwartał 2026 r.	1. Opinia nt. informacji z działalności Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Złotej. 2. Zaopiniowanie sprawozdania z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej za 2025 r. 3. Zaopiniowanie sprawozdania z działalności GOPS oraz Klubów Seniora. 4. Przyjęcie informacji nr. funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury Złote Ponidzie w Złotej.	Kierownik SZOZ w Złotej Kierownik GBP w Złotej Kierownik GOPS w Złotej
4.	III kwartał 2026 r.	1. Zapoznanie z wynikami egzaminów kompetencyjnych na szczeblu szkoły podstawowej w ZPO w Złotej.	Dyrektor ZPO w Złotej Komisja Zdrowia, Oświaty, Kultury i Spraw socjalnych
5.	IV kwartał 2026 r.	1. Uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 2. Analiza ekonomiczna funkcjonowania ZPO w Złotej za rok szkolny 2025/2026. 3. Podsumowanie pracy Komisji za 2026 rok oraz opracowanie „Planu Pracy na rok 2027”.	Kierownik GOPS w Złotej Dyrektor ZPO w Złotej Skarbnik Gminy Przewodniczący Komisji

