

**UCHWAŁA NR VI/41/2024
RADY GMINY ZŁOTA**

z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie nadania statutu Samorządowemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Złotej


Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5) i art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2024 r. poz. 609 t.j.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 t.j.) Rada Gminy w Złotej uchwała, co następuje:§1. Rada Gminy w Złotej nadaje Statut Samorządowemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Złotej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/41/2015 Rady Gminy w Złotej z dnia 3 czerwca 2015 r. w sprawie nadania statutu Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Złotej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złota.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Złota


Lucjan Adamczyk

STATUT SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZŁOTEJ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Złotej, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Złota ul. Sienkiewicza 81, 28-425 Złota.
3. Podmiotem tworzącym dla Zakładu jest Rada Gminy Złota.
4. Zakład ma prawo posługiwać się skrótem SZOZ w Złotej.
5. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje podmiot tworzący.
6. Zakład prowadzi działalność na terenie Gminy Złota.

§ 2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 3. Zakład działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 t.j.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j.),
4. ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j.),
5. ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz.U.2022.2527 t.j.),
6. innych właściwych przepisów regulujących działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
7. niniejszego statutu.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 4. 1. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów, sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania oraz realizowanie zadań z zakresu programów zdrowotnych i promocji zdrowia.

2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

§ 5. 1. Podstawowym zadaniem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej oraz w innych zakresach wynikających z podpisanych przez Zakład umów z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Podstawowa opieka zdrowotna to świadczenia zdrowotne profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze, rehabilitacyjne oraz pielęgnacyjne z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej i pediatrii udzielane w ramach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej.

3. Ambulatoryjna opieka zdrowotna oznacza udzielanie przez świadczeniodawców świadczeń opieki zdrowotnej osobom niewymagającym leczenia w trybie stacjonarnym lub całodobowym.

4. Do zadań Zakładu należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych lub domowych, w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń, obejmują one w szczególności:

- 1) wykonywanie badań i udzielanie porad lekarskich,
- 2) leczenie,
- 3) opieka nad kobietą ciężarną i nad noworodkiem,
- 4) opieka pediatryczna,
- 5) orzekanie i opiniowanie oraz dokumentowanie o stanie zdrowia,
- 6) zapobieganie powstawaniu urazów i chorób poprzez działanie profilaktyczne oraz szczepienia ochronne,
- 7) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-zdrowotnej,
- 8) badania diagnostyczne, w tym diagnostyka laboratoryjna i obrazowa,
- 9) profilaktyka dentystryczna.

5. Podmiot tworzący może nałożyć na Zakład obowiązek wykonywania dodatkowego zadania, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej, w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonywania zobowiązań międzynarodowych. Podmiot tworzący zapewnia Zakładowi środki do wykonania takiego zadania chyba, że wykonywanie zadania następuje odpłatnie na podstawie umowy, a w razie poniesienia szkody przy jego wykonaniu podmiot nakładający obowiązek jest zobowiązany do jej naprawienia.

§ 6. 1. Zakład może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność inną niż działalność lecznicza, w tym działalność gospodarczą polegającą m.in. na odpłatnym wynajmowaniu i wydzierżawianiu powierzchni i pomieszczeń użytkowych, lokali mieszkalnych, miejsc parkingowych, aparatury medycznej - podmiotom zewnętrznym, pod warunkiem, że nie ograniczy to dostępu do świadczeń zdrowotnych oraz nie zakłóci procesu leczenia pacjentów.

2. Zyski z prowadzenia innej działalności niż działalność lecznicza będą w całości stanowiły dochód Zakładu z przeznaczeniem na realizację działalności statutowej.

3. Koszty prowadzenia działalności innej niż działalność lecznicza nie mogą być pokrywane ze środków pochodzących z umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne.

§ 7. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:

1. innymi podmiotami, wykonującymi działalność leczniczą.
2. placówkami naukowo-badawczymi,
3. związkami i samorządami zawodowymi,
4. organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
5. państwową inspekcją sanitarną, państwowym nadzorem farmaceutycznym i innymi właściwymi instytucjami.

Rozdział 3.

ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 8. Organami Zakładu są:

- 1) Kierownik,
- 2) Rada Społeczna.

§ 9. 1. Kierownik kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Tryb wyłonienia i sposób zatrudnienia Kierownika określa ustawa o działalności leczniczej.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika wykonuje Wójt Gminy Złota.

4. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność. W przypadkach wskazanych w ustawie o działalności leczniczej zwraca się o opinię do Rady Społecznej.

5. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w Zakładzie pracowników.

6. Kierownik realizuje zadania wynikające z zapisów niniejszego statutu.

7. Podczas nieobecności Kierownika, Zakładem kieruje jego zastępca lub inna osoba przez niego upoważniona.

§ 10. 1. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- 1) zwracanie się o opinię do Rady Społecznej w kwestiach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
- 2) opracowanie planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego oraz rocznych sprawozdań z ich wykonania,
- 3) ustalanie wysokości opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom nieubezpieczonym i nieuprawnionym do nieodpłatnych świadczeń z uwzględnieniem rzeczywistych kosztów tych świadczeń,
- 4) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 5) zatwierdzanie i wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych regulujących przebieg procesów realizowanych w Zakładzie, zapewniających prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami funkcjonowanie Zakładu,
- 6) zatrudnianie i zwalnianie pracowników z uwzględnieniem potrzeb kadrowych Zakładu,
- 7) ustalanie zasad wynagradzania pracowników Zakładu, z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach ustawy o działalności leczniczej,
- 8) wnioskowanie w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 9) dokonywanie ocen działalności Zakładu,
- 10) przedkładanie raportów o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu oraz projektów jego rozwoju,
- 11) ustalanie regulaminu organizacyjnego Zakładu,
- 12) wykonywanie innych właściwych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie.

§ 11. 1. Rada Społeczna składa się z 5 osób i jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Kierownika. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący – Wójt Gminy Złota;
- 2) jako członkowie - przedstawiciele wybrani przez Radę Gminy Złota w liczbie 3 osób;
- 3) jako członek - przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego.

2. Podmiot tworzący powołuje i odwołuje Radę Społeczną oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie.

3. Do zadań Rady Społecznej należy w szczególności:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem;
- 2) przedstawianie Kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

4. Kadencja Rady Społecznej trwa 5 lat i rozpoczyna się z chwilą powołania, a kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Złota.

5. Członek Rady Społecznej może zostać odwołany przed upływem kadencji w razie:

- a) pisemnej rezygnacji z członkostwa w Radzie Społecznej,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,
- c) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie,
- d) zmiany przez organ, który go desygnował,
- e) z mocy prawa w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo, za które orzeczono obok kary ńrodek karny w postaci pozbawienia praw publicznych, wykonywania zawodu, zajmowania określonych stanowisk.

6. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Społecznej z przyczyn, o których mowa w ust. 5 pkt b) występuje Przewodniczący Rady Społecznej.

7. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

8. Koszty działalności Rady Społecznej pokrywane są ze środków Zakładu.

9. Obsługę techniczno-administracyjną Rady Społecznej zapewnia Zakład.

10. Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

11. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym.

12. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

13. W przypadku śmierci członka Rady Społecznej członkostwo w Radzie Społecznej wygasa.

14. W przypadku odwołania członka Rady Społecznej lub wygaśnięcia członkostwa w Radzie Społecznej, podmiot tworzący powołuje nowego członka Rady Społecznej na okres do końca trwania bieżącej kadencji Rady Społecznej.

15. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.

§ 12. 1. Schemat struktury organizacyjnej Zakładu stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną i zakres działania jednostek i komórek organizacyjnych Zakładu ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

3. W skład Zakładu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Ośrodek Zdrowia w Złotej ul. Sienkiewicza 81, 28-425 Złota,
- 2) Ośrodek Zdrowia w Chrobrzu nr 20, 28-425 Chroberz,

4. W skład Ośrodka Zdrowia w Złotej wchodzi:

- a) Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,

- b) Poradnia (gabinet) pielęgniarki rodzinnej,
 - c) Poradnia dla dzieci zdrowych,
 - d) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
 - e) Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - f) Punkt szczepień,
 - g) Dział (pracownia) fizjoterapii,
 - h) Pracownia USG,
 - i) Poradnia chirurghi ogólnej.
- 2) w skład Ośrodka Zdrowia w Chrobrzu wchodzi:
- a) Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) Poradnia (gabinet) pielęgniarki rodzinnej,
 - c) Poradnia dla dzieci zdrowych,
 - d) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
 - e) Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - f) Punkt szczepień.
4. W skład Działu Finansowo-Kadrowego wchodzi:
- 1) Główny księgowy.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 13. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, ustawie o finansach publicznych oraz na podstawie innych właściwych przepisów prawa.

2. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych ustawą o rachunkowości oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

3. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

4. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Kierownika.

5. Zakład decyduje o podziale zysku.

6. Zakład pokrywa we własnym zakresie stratę netto w sposób określony w art. 57 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.

7. Zakład gospodaruje posiadaniem mieniem.

§ 14. 1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt. 1), o której mowa w § 6 statutu,
- 3) z odsetek od lokat,
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 5) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy o działalności leczniczej,
- 6) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
- 7) na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej.

§ 15. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

§ 16. Roczne sprawozdanie finansowe po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną zatwierdza Rada Gminy Złota.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Nadzór nad Zakładem sprawuje podmiot tworzący na zasadach i zgodnie z art. 121 ustawy o działalności leczniczej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o działalności leczniczej oraz inne właściwe przepisy prawa.

Uzasadnienie

W związku z koniecznością zaktualizowania zapisów statutu oraz planowanym poszerzeniu katalogu udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Złotej tj. utworzenie Działu (pracownia) fizjoterapii (1310 kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej zakładu leczniczego), Pracowni USG (7210 kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej zakładu leczniczego), Poradni chirurgii ogólnej (1500 kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej zakładu leczniczego), zaistniała potrzeba dostosowania struktury organizacyjnej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Złotej do zmian, które planuje się wprowadzić.

WÓJT
mgr inż. Waldemar Podsiadło

