Uchwała Nr XXII/122/2009
R a d y G m i n y w Z ł o t e j
z dnia 16 marca 2009 roku

w sprawie planu pracy Rady Gminy oraz planów pracy stałych Komisji Rady Gminy w Złotej na 2009 rok

Na podstawie art.21 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity- Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami/ Rada Gminy u c h w a l a , co następuje :

§ 1. Uchwala się plan pracy Rady Gminy Złota stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwala się plany pracy stałych Komisji Rady Gminy Złota stanowiące załączniki Nr 2, 3, 4, 5 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się poszczególnym Przewodniczącym Komisji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Krzak

Zał. nr. 1do Uchwały Nr XXII/122/09
Rady Gminy Złota z dnia 16 marca 2009r

PLAN PRACY RADY GMINY ZŁOTA NA 2009 ROK

L.p.	Data posiedzeń	Tematyka posiedzenia	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów	Uwagi
1.	Marzec 2009 r.	1. Wysłuchanie informacji Komendanta Posterunku Policji w Złotej o stanie bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy. 2. Sprawozdanie z działalności Gm. Ośrodka Pomocy Społecznej i Gm. Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 3. Uchwalenie planu pracy Rady Gminy na 2009r. 4. Zatwierdzenie planów pracy stałych komisji Rady Gminy na 2009rok. 5. Zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy. 6. Informacja Wójta Gminy o jego działalności.	Komendant Posterunku Policji w Złotej Kierownik GOPS, Przewodniczący Komisji Przewodniczący Rady Przewodniczący Komisji Stałych Rady Gminy Kierownik GZK Wójt Gminy	

2.	Kwiecień 2009.	1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2008 rok 2. Udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy za 2008 rok 3. Informacja o działalności Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Złotej 4. Informacja Wójta Gminy o jego działalności.	Skarbnik Gminy Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. Kierownik SZOZ. Wójt Gminy.	
3.	Czerwiec 2009r.	1.Analiza sposobu załatwiania skarg, wniosków i interpelacji radnych skierowanych do Wójta Gminy i jednostek organizacyjnych gminy. 2. Kierunkowe założenia polityki budżetowej gminy na II półrocze 2009r. 3.Wysłuchanie informacji Komendanta Gminnego OSP o stanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie gminy. 4. Informacja o stanie dróg gminnych i powiatowych na terenie gminy. 5. Informacja Wójta Gminy o jego działalności.	Sekretarz Gminy Komendant Gminny OSP Merytoryczny pracownik, Dyr.Zarz.Dróg Powiatowych Wójt Gminy	
4.	Sierpień 2009 r.	1. Uroczysta sesja dożynkowa.		

5.	Wrzesień 2009 r.	1. Informacja o przebiegu wykonania budżetu gminy Złota za I półrocze 2009 r. 2. Informacja o funkcjonowaniu oświaty i przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego wraz z analizą ekonomiczną 3. Informacja o działalności Gminnego Zakładu Komunalnego . 4. Informacja Wójta o jego działalności.	Skarbnik Gminy, Przew. Komisji Rolnictwa, Budżetu,Rozwoju Gospod. Dyrektorzy Szkół. Przewodniczący Komisji Oświaty,Kultury,Zdrowia i Spraw Socjalnych. Kier. ZEASz i P Kierownik GZK Wójt Gminy.	
6.	Październik 2009r.	1. Sprawozdanie z działalności Instytucji Kultury. 2. Analiza Zagospodarowania Przestrzennego gminy. 3. Informacja Wójta o jego działalności.	Kierownik Kier. Ref.Gospodarki Przestrzennej Wójt Gminy	
7.	Grudzień 2009r.	1. Ustalenie stawek podatku i opłat lokalnych. 2. Uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki	Wójt Gminy Przewodniczący Komisji	

		i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 3. Uchwalenie budżetu Gminy na 2010 r. 4. Informacja Wójta o jego działalności.	Wójt Gminy Wójt Gminy	

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Kozak

Zał.Nr 2 ...do Uchwały Rady Gminy
Nr XVII/112 ...z dnia 16 marca 2009r.

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2009 ROK

Termin	Tematyka posiedzenia	Referuje, kontrole
Marzec 2009r.	1.Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2008 rok. 2.Wypracowanie wniosku w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu gminy za 2008. z przesłaniem go do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.	Wójt Gminy Skarbnik Gminy Przewodniczący Komisji
Maj 2009r.	1.Kontrola realizacji uchwał okołobudżetowych. 2.Kontrola umorzeń i ulg podatkowych.	Komisja
Sierpień 2009r.	1.Kontrola wpływów i wydatków finansowych w zakresie inwestycji. 2.Kontrola realizacji budżetu gminy za I półrocze 2009r.	Komisja
październik 2009r.	1Kontrola wybranych przetargów.	Komisja

Ponadto przeprowadzenie kontroli na zlecenie Rady Gminy, Wójta Gminy.

Przewodniczący Komisji

Józef Musiał

Zał. nr 3 ...do Uchwały Nr XXII/144/09
Rady Gminy z dnia 16 marca .....2009r.

Plan
Pracy Komisji Rolnictwa, Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Promocja na rok 2009r.

Termin	**Tematyka posiedzenia**	**Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów**
Marzec 2009r.	1. Opracowanie planu pracy Komisji na 2009r. i przedłożenie go na najbliższej Sesji Rady Gminy do zatwierdzenia 2. Zaopiniowanie projektów uchwał na Sesję Rady.	Komisja
Kwiecień 2009r.	1.Zapoznanie się Komisji z wykonaniem budżetu za 2008r. a/opracowanie informacji z analizy wykonania budżetu na sesje Rady Gminy.	Skarbnik Gminy Komisja
Sierpień 2009r.	1. Zapoznanie się z wykonaniem budżetu gminy za I półrocze 2009r. i jego skutkami na gospodarkę gminy.	Skarbnik Gminy
Listopad 200 r.	1.Zapoznanie się z projektami uchwał około budżetowych.	Wójt Gminy
Grudzień 2009r.	1.Zapoznanie się z projektem budżetu gminy na 2010r. a/wypracowanie wniosku i opinii na sesję	Skarbnik Gminy Członkowie Komisji

Przewodniczący Komisji

Swat Tadeusz

Zał. Nr. 4 ....do Uchwały Nr XV/122/09
Rady Gminy w Złotej z dnia 16.03.2009.r.

PLAN PRACY KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA, PORZĄDKU PUBLICZNEGO I OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ NA 2009 ROK

Termin	Zadania	Referuje
I Kwartał 2009r.	1. Przyjęcie planu pracy Komisji.	Przew. Komisji
	2. Zapoznanie się z inf. dot. Funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	Przew. Komisji
	3. Zapoznanie się z informacją o działalności Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej na terenie gminy.	Kierownik SZOZ
	4. Zapoznanie ze stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy.	Kier. Post. Policji
	5. Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2008r. w dziale bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.	Skarbnik Gminy
	6. Przygotowanie turnieju wiedzy pożarniczej na szczeblu gminnym.	Prezes GZOSP
	7. Przeprowadzenie gminnej akcji porządkowej „Sprzątanie świata".	Przew. Komisji
	8.. Przygotowanie do „Dnia Strażaka" i tygodnia ochrony przeciwpożarowej.	K-dt Gminny

II Kwartał 2009r.	1. Zapoznanie z wynikami kontroli porządkowania i przestrzeganiem przepisów w gospodarstwach rolnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej. 2. Przygotowanie do gminnych zawodów sportowo- pożarniczych. 3.. Gminne zawody sportowo-pożarnicze.	K-dt Gminny Przew. komisji Wójt Gminy
III Kwartał 2009r.	1.Informacja o realizacji budżetu gminy w I półroczu dotycząca zakresu komisji. 2.Ocena stanu technicznego strażnic i ich funkcjonowanie, faktyczne potrzeby. 3. Zapoznanie się z informacją o funkcjonowaniu oświaty i przygotowanie do nowego roku szkolnego. 4. Zapoznanie z informacją o stanie dróg i przygotowania w Gminie do akcji „Zima".	Skarbnik Gminy Przew. Komisji Dyr. Szkół Meryt. prac
IV Kwartał 2009r.	.1 Zapoznanie się z informacją o działalności Gminnego Zakładu Komunalnego w Złotej. 2.Zapoznanie ze stanem czytelnictwa w bibliotekach publicznych i działalnością Instytucji Kultury na terenie gminy 3. Zaopiniowanie projektu budżetu gminy na 2010r. 4. Przyjęcie planów pracy stałych Komisji Rady Gminy na 2010r. 5. Inne sprawy wynikające z zakresu działania Komisji.	Kier. GZK Kier. Biblioteki Skarbnik Gminy Przew. Komisji Przew. Komisji

Uwaga! Powyższy plan przewiduje uzupełnienia wynikające ze współpracy ze wszystkimi Komisjami w rozwiązywaniu problemów gminy. Będzie poszerzony o tematy potrzebujące pilnego rozpatrzenia lub aktualizowania o sprawy bieżące.

Przewodniczący Komisji

mgr Mirosław Krawczyk