

Żłota dnia 12-11-2024

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający - **Gmina Żłota , ul Sienkiewicza 79, 28-425 Żłota**, zaprasza do złożenia oferty na: „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Żłota**”, o którym jest mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego Gminy Żłota, o którym jest mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego. Powierzchnia opracowania obejmuje ok. 8200 ha.. Gmina Żłota nie jest objęta miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.

II.1. Przedmiot zamówienia należy opracować w zakresie oraz w formie zgodnej z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) i aktami wykonawczymi do w/w ustawy,
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.),
- 4) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
- 5) ustawą z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
- 6) rozporządzeniem z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz.1298),
- 7) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),
- 8) zgodnie z aktami prawa miejscowego,
- 9) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- 10) z innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu Zamówienia, m. in. dotyczących ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg,
- 11) pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

II.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania,
- 2) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego,
- 3) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,
- 4) przygotowanie projektów pism związanych z ogłoszeniem o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego oraz zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy Żłota uchwały o przystąpieniu do opracowania planu ogólnego,

- 5) analizę wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy i instytucje - sporządzenie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem. Opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu,
- 6) udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego zgodnie z art. 8 i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z mieszkańcami Gminy Złota oraz udzielenie stosownych informacji i wyjaśnień,
- 7) opracowanie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognoza oddziaływania na środowisko,
- 8) wewnętrzne dyskusje nad opracowaną koncepcją (projektant + władze gminy),
- 9) przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego,
- 10) uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej o projekcie planu ogólnego,
- 11) udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłaszania potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa,
- 12) analizę i opracowanie wykazy uzyskanych uzgodnień i opinii,
- 13) wprowadzenie korekty do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
- 14) przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno – prawnych związanych ze sporządzeniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień),
- 15) udział w konsultacjach społecznych,
- 16) przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 17) analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem,
- 18) korekta planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia,
- 19) przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach Rady Gminy Złota,
- 20) przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy Złota uchwalającej plan ogólny,
- 21) opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz w ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112),
- 22) przygotowanie toku formalno – prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę Świętokrzyskiego w celu oceny zgodności z przepisami prawa.
- 23) Przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
- 24) w przypadku ponowienia procedury – ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności w ramach niniejszej umowy,
- 25) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
- 26) przygotowanie innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia,
- 27) Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania następujących obowiązków:

- a) opracowanie projektu planu ogólnego, w tym projektu uchwały wraz uzasadnieniem i załącznikami, w tym rysunkiem planu ogólnego, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami,
- b) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego,
- c) czuwania nad prawidłowością procedury planistycznej,
- d) opracowania dokumentacji prac planistycznych,
- e) ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy Złota (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- f) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
- g) usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- h) przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
- i) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- j) poniesienia w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu zmiany planu ogólnego, przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
- k) wykonania dokumentacji, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług,
- l) wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- m) na żądanie Zamawiającego udział w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia, organizowanych na terenie Gminy,
- n) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.
- o) Przygotowania plików GML z każdego etapu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
- p) koszt zamieszczenia w prasie stosownych ogłoszeń ponosi Zamawiający.

II.3 Harmonogram prac sporządzenia projektu planu ogólnego Gminy Złota stanowi załącznik Nr 1 do projektu umowy.

II.4 Plan ogólny powinien być sporządzony w formie cyfrowej w następujących standardach: tekst w formacie doc. i pdf, rysunki i plan w formacie jpg i pdf, oraz w formacie wektorowej shp.

II.5 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wszystkie niezbędne materiały umożliwiające wykonanie zadania.

II.6 Niezbędne do wykonania załączniki potrzebne na cele opracowania przedmiotowego zamówienia:

- opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,
- część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
- część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,

- Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
- rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii,
- rysunek planu ogólnego w formacie Geotiff,
- dane przestrzenne,
- Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.

III. Termin wykonania zamówienia:

do **30 listopada 2025 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, w zakresie:
 - 1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) niepodlegania wykluczeniu
2. Oświadczenia o których mowa w ust. 1 należy złożyć zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załączniki do niniejszego zaproszenia.
3. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

1) wykonanych usług.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie **załącznik nr 3** do zaproszenia do złożenia oferty, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca sporządził z należytą starannością **co najmniej 2** opracowania:

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (dalej zwane: „studium”) i/lub
- b) zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha (dalej zwane: „zmiana studium”) i/lub
- c) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który obejmował obszar o powierzchni nie mniejszej niż 30 ha (dalej zwane „MPZP”) i/lub
- d) zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który obejmował obszar o powierzchni nie mniejszej niż 30 ha (dalej zwane „zmiana MPZP”), opublikowane w dzienniku urzędowym województwa i obowiązujące (tj. dla których w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności), które weszły w życie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert.

UWAGA!

Zamawiający nie wymaga składania innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie opisanych warunków, ale Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić na każdym etapie prowadzonego postępowania, że złożone oświadczenie odpowiada prawdzie, jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia.

2) Dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie załącznik nr 3 do zaproszenia, że dysponuje n/w osobami:

co najmniej jednym głównym projektantem, który spełnia co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 5 pkt 1-6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.) oraz posiada doświadczenie zawodowe rozumiane jako opracowanie (jako autor lub współautor) minimum 2:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (dalej zwane: „studium”) i/lub
- zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha (dalej zwane: „zmiana studium”) i/lub
- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który obejmował obszar o powierzchni nie mniejszej niż 30 ha (dalej zwane „MPZP”) i/lub
- zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który obejmował obszar o powierzchni nie mniejszej niż 30 ha (dalej zwane „zmiana MPZP”),

opublikowane w dzienniku urzędowym województwa i obowiązujące (tj. dla których w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności), które weszły w życie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert.

Uwaga: Zamawiający uzna uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz uprawnienia nadawane w UE w zakresie wskazanym.

UWAGA!

Zamawiający nie wymaga składania innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie opisanych warunków, ale Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić na każdym etapie prowadzonego postępowania, że złożone oświadczenie odpowiada prawdzie, jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

pisemnie lub e-mailem; przetargi@gminazlota.pl

Do kontaktowania się z oferentami uprawniony jest:

- Włodzimierz Osiecki tel. (41)3561601 wew. 15, e-mail: osiecki@gminazlota.pl,
- Anita Rzepa-Kozłowska tel. (41)3561601 wew. 19, e-mail: inwestycje@gminazlota.pl,

- VI.** Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium:
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
- VII.** Termin związania ofertą: - 14 dni od
- VIII.** Opis sposobu przygotowywania ofert:
Ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, wraz z dokumentami, o których mowa w pkt **IV**) należy złożyć w wersji papierowej lub elektronicznej.
- IX.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w **Urzędzie Gminy Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota, pokój nr 8 – sekretariat** lub przesłać na adres Urzędu Gminy Złota lub pocztą elektroniczną e-mailem na adres przetargi@gminazlota.pl do dnia **25-11-2024 r. o godzinie 12:00**
Otwarcie i odczytanie treści złożonych ofert nastąpi w dniu **25-11-2024 r. o godzinie 12:30** w **Urzędzie Gminy Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota, pokój Nr 2 - świetlica.**
- X.** Opis sposobu obliczenia ceny:
Cenę oferty należy podać jako ryczałtową uwzględniającą kompleksowe wykonanie zamówienia i zawierającą wszelkie inne składniki wpływające na jej ostateczną wysokość.
Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1
- XI.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **CENA - 100 %**
- XII.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- XIII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:
Wzór umowy w załączeniu (załącznik Nr 2)
- XIV. Istotne warunki zamówienia**
1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
 2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
 5. Wypłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem prac i zapisami umowy.
Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 14 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

6. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł.

.....
Data i podpis kierownika zamawiającego

WÓJT

mgr inż. Wł. Krawiec Podpis

