

ZARZĄDZENIE NR 3/2025
WÓJTA GMINY ZŁOTA
z dnia 15.01.2025 roku

w sprawie: określenia zasad korzystania przez radnych Rady Gminy Złota z tabletów do użytku służbowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady korzystania przez radnych Rady Gminy Złota z tabletów do użytku służbowego, stanowiących własność Gminy Złota, zwane dalej "tabletami".

§ 2. 1. W celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Złota, pracami Rady i jej komisji tablety oddawane są radnym Rady Gminy Złota w użyczenie.

§ 2. 2. Przekazanie radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.

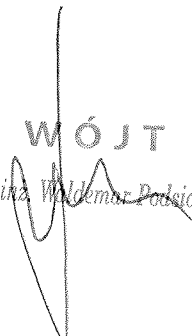
§ 2. 3. Obsługę merytoryczną związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Biuro Rady i Informatyk Urzędu Gminy Złota.

§ 3. Tablet oddawany jest radnemu na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Złota.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Waldemar Podsiadło



Umowa użyczenia Nr

Zawarta w Złotej w dniu roku pomiędzy:

Gminą Złota z siedzibą ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota, reprezentowaną przez –
Waldemara Podsiadło Wójta Gminy Złota, zwaną dalej „Użyczającym”,

a -..... radnym/ą Rady Gminy Złota zam.

....., nr PESEL.....,

zwanym dalej „Biorącym do używania”, o następującej treści:

§ 1. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania z obowiązkiem zwrotu tablet, o cechach określonych w Protokole przekazania tabletu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Złota, pracami Rady Gminy i jej komisji.

§ 2. 1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

2. Biorący do używania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wadę tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

§ 3. Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o użyczony tablet,
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim bez zgody Użyczającego,
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania niezwiązanego z pełnioną funkcją,
- 7) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co, do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących,

- 8) ponoszenia zwykłych kosztów używania tabletu,
- 9) nie dokonywania napraw tabletu we własnym zakresie,
- 10) naładowania baterii w tablecie przed każdym posiedzeniem.

§ 4. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) na podstawie porozumienia stron - w każdym czasie;
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia - w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 3.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy w/g wzoru stanowiącego załącznik do Zarządzenia.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

7. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony lub całkowicie zniszczony Biorący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych bądź zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

§ 5. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 do Umowy użyczenia nr
Wójta Gminy Złota
z dnia 15.01.2025 r.

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący: Gmina Złota - reprezentowana przez – Wójta Gminy Złota

Biorący do użyczenia:..... - radny Rady Gminy Złota

Przedmiot przekazania:

- nazwa:
- model:
- IMEI:
- numer seryjny:
- numer inwentarzowy:
- wartość brutto wg faktury:
- konto mailowe:
- akcesoria:

.....

(podpis osoby przekazującej)

.....

(data przekazania)

.....

(podpis biorącego do użyczenia)

Protokół zdawczo-odbiorczy

Zwracający:.....- radny Rady Gminy Złota

Przyjmujący:.....- upoważniony pracownik Urzędu Gminy
Złota

Data zwrotu:

Przedmiot zwrotu:

nazwa:

model:

IMEI:

numer seryjny:

numer inwentarzowy:

wartość brutto wg faktury:

konto mailowe:

akcesoria:

.....

(podpis osoby zwracającej)

.....

(podpis osoby przyjmującej)

ODKUPIENIE

Deklaruję odkupienie tabletu:

- nazwa:
- model:
- IMEI:
- numer seryjny:
- numer inwentarzowy:

Uwagi, co do stanu technicznego zwracanego tabletu:

.....
.....
.....
.....
.....

Cena odkupu po sprecyzowaniu stanu technicznego tabletu:

.....

Rachunek bankowy do wpłaty ceny odkupu:

.....

Decyzja Wójta o sprzedaży za cenę odkupu:

.....
.....
.....

.....

(podpis osoby odkupującej)

.....

(podpis osoby sprzedającej)