

**Zarządzenie Nr 17/2011**  
**Wójta Gminy Żłota z dnia 31 marca 2011 r.**

w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych.

Na podstawie § 1 ust. 3. Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Wskazuje się system tradycyjny jako system wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Żłotej .

2. System tradycyjny jest podstawowym obowiązującym od 1 stycznia 2011 roku sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy w Żłotej.

§ 2. Za stosowanie i wprowadzenie Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt czynic odpowiedzialnym wszystkich kierowników Referatów ,osoby pracujące na samodzielnych stanowiskach i pozostałych pracowników.

§ 3. Ustanawiam Panią Elżbietę Kuciębę osobą nadzorującą wprowadzenie instrukcji kancelaryjnej oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

