

**ZARZĄDZENIE NR 109
WÓJTA GMINY ŻŁOTA**

z dnia 17 października 2025 r.

w sprawie zasad częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok dla pracowników Urzędu Gminy w Żłotej.

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j. Dz. U. Nr 2025, poz. 58) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządzam co następuje: Postanowienia ogólne

§ 1. Urząd Gminy w Żłotej, zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej. Osoby uprawnione

§ 2. 1. Przepisy § 1 dotyczą każdego pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru.

2. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy (w tym także laptop), co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy (co najmniej 4 godziny dziennie).

3. Urząd Gminy w Żłotej zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

4. Jeżeli w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej lekarz zaleci zamiast okularów stosowanie soczewek kontaktowych przy obsłudze monitora, pracodawca jest zobowiązany do zapewnienia ich pracownikowi. Zasady refundacji kosztów

§ 3. 1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty, którą Urząd Gminy zwraca pracownikowi, do zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości 15% wynagrodzenia minimalnego w danym roku.

2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.

3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:

- 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów/soczewek — wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów/soczewek korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 3) faktura (lub poświadczoną za zgodność kserokopię) wystawione na pracownika lub na Urząd Gminy w Żłotej, dokumentujące zakup okularów/soczewek korygujących wzrok.

4. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika.

5. Kwota zwrotu za zakup okularów/soczewek korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, gdy:

- a) okulary są zakupione na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego konieczność stosowania okularów o określonych parametrach w trakcie pracy przy monitorze ekranowym,
- b) badanie lekarskie zostało wykonane w ramach opieki profilaktycznej,
- c) praca przy monitorze obejmuje co najmniej połowę dziennego wymiaru czasu pracy,
- d) zakup okularów jest odpowiednio udokumentowany fakturą VAT. Częstotliwość refundacji kosztów

§ 4. 1. Dofinansowanie przysługuje pracownikowi nie częściej niż raz na 2 lata. Wyłączenia z refundacji kosztów

§ 5. Urząd Gminy w Złotej, nie zwraca kosztów zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok w przypadku zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

§ 6. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urząd Gminy w Złotej, właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok oraz przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 r.

WÓJT
mgr inż. Waldemar Podsiadło

Załącznik do zarządzenia nr 109

Wójta Gminy Złota

z dnia 17 października 2025 r.

.....

(imię i nazwisko pracownika)(miejsowość i data)

.....

.....

(adres zamieszkania)

Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginał rachunku (faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

.....

(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....

(podpis przełożonego)

