

**ZARZĄDZENIE NR 74/2025
WÓJTA GMINY W ZŁOTEJ**

z dnia 05 sierpnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowiska: opiekunka dziecięca oraz sprzątaczką w
Żłobku Pszczółka Maja w Złotej**

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2024 r. poz. 1465 późn. zm.) i art.6 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 późn. zm.) oraz art. 16 i art.17 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2025 r. poz.798 późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1.1 Ogłasza się nabór w celu wyłonienia kandydatów na stanowiska:

- 1) Opiekun/Opiekunka dziecięca w Żłobku Pszczółka Maja w Złotej
- 2) Sprzątaczką w Żłobku Pszczółka Maja w Złotej

2.Treść ogłoszeń o naborze zawarte są odpowiednio w załączniku Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§2.Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Złota.

§3.Ogłoszenia o naborze zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Złota oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
mgr inż. Waldemar Podsiadło

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Złota

Nr74/2025 r.

Z dnia 05 sierpnia 2025 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE
na wolne stanowisko
OPIEKUN/OPIEKUNKA DZIECIĘCA
w Żłobku Pszczółka Maja w Złotej

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy): Żłobek Pszczółka Maja w Złotej

ul. Parkowa 5a, 28-425 Złota,

Wymiar etatu: pełen wymiar czasu pracy

Ilość etatów: 3

Kwalifikacje i wymogi niezbędne:

1. Opiekunem w żłobku może być osoba:

1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekun.

3) Ponadto:

a) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

b) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska

nie została zawieszona ani ograniczona,

c) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

d) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

e) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne;

f) kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych;

g) kandydat zna przepisy prawne w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Wymagania dodatkowe:

- wiedza z zakresu psychologii rozwoju małego dziecka,
- znajomość zagadnień z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
- zdolności manualne,
- mile widziane przygotowanie muzyczne.

Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci,
- zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb oraz wieku dzieci,
- stworzenie bezpiecznej, serdecznej atmosfery w kontaktach z dziećmi, rodzicami oraz współpracownikami,
- organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w placówce,
- tworzenie warunków dającym dzieciom sposobność do zabaw inspirowanych i swobodnych,
- stosowanie twórczych i nowoczesnych metod pracy dostosowanych do wieku dziecka,
- doskonalenie sprawności motorycznej i manualnej dziecka,
- pobieranie z kuchni i porcjowanie posiłków dla dzieci w grupie,
- wykonywanie czynności w zakresie higieny i żywienia dzieci,
- czuwanie nad rozwojem fizycznym dzieci,
- udzielenie pierwszej pomocy dziecku w razie zagrożenia życia dziecka,
- pomoc w utrzymaniu w czystości pomieszczeń przydzielonych do pracy,
- dbanie o estetyczny wystrój sali grupowej oraz innych pomieszczeń w placówce,
- dbanie o powierzony sprzęt,

- współpraca w grupie z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci,
- przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z potrzeb placówki.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy – CV – podpisany czytelnie i własnoręcznie;
2. List motywacyjny – podpisany czytelnie i własnoręcznie;
3. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia;
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
8. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
9. Oświadczenie – rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
10. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych w złożonych dokumentach i innych danych nie wymaganych w procesie rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO)
12. Kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zobowiązanie do jej przedstawienia przed nawiązaniem stosunku pracy.
13. Oświadczenie, iż nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Wzory Oświadczeń w załączeniu do ogłoszenia.

Na wyżej wymienione stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

WÓJT GMINY ŻŁOTA zapewnia, że żadna osoba przystępująca do naboru nie będzie traktowana w sposób odmienny (dyskryminowana) ze względu na swoją płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną lub niepełnosprawność.

Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym i z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy:

Opiekun dziecięcy w Żłobku, **w terminie do dnia 19 sierpnia 2025 roku** do godz. 14.00, na adres: Urząd Gminy w Żłotej, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Żłota.

W przypadku nadesłania oferty za pomocą operatora pocztowego, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do tut. Urzędu.

O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Złota

Nr74/2025 r.

Z dnia 5 sierpnia 2025 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE
na wolne stanowisko SPRZĄTACZKI
w Żłobku Pszczółka Maja w Złotej

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy): Żłobek Pszczółka Maja w Złotej
ul. Parkowa 5a, 28-425 Złota,
2. Stanowisko: Sprzątaczką,
3. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu,
4. Forma zatrudnienia: umowa o pracę,
5. Przewidywany termin zatrudnienia: od dnia 1 września 2025 r.

Do naboru może przystąpić kandydat, który spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania konieczne:

Kandydat / kandydatka:

1. posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
4. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępowstwo umyślne,
5. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. posiadanie badań sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j.Dz. U. z 2024 r.poz. 924, 1897.),
2. umiejętność dobrej organizacji pracy,
3. sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Sprzątaczkki:

1. wykonywanie prac porządkowych na terenie Żłobka ;

2. sprzątanie pomieszczeń Żłobka,
3. mycie okien,
4. mycie i dezynfekcja naczyń kuchennych,
5. dezynfekcja pomieszczeń i urządzeń sanitarnych,
6. przygotowywanie obiektu i sprzętu na imprezy,
7. pomoc w organizacji spotkań okazjonalnych, imprez artystyczno-kulturalnych i sportowo rekreacyjnych,
8. wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy Żłobka.

IV. Wymagane dokumenty:

1. podpisany przez kandydata list motywacyjny,
2. podpisany przez kandydata życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
5. podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
6. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. podpisane przez kandydata oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy,
8. podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych w złożonych dokumentach i innych danych nie wymaganych w procesie rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO)

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko sprzątaczk.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Złota,



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota w terminie do dnia **19 sierpnia 2025 r., do godz. 14:00**, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem:

„Nabór na stanowisko SPRZĄTACZKI w Żłobku Pszczółka Maja w Złotej”.

2. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.