

ZARZĄDZENIE NR 80/2026
WÓJTA GMINY ZŁOTA

z dnia 17 września 2026 r.

w sprawie zasad częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok dla pracowników Urzędu Gminy w Złotej.

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j. Dz. U. Nr 2025, poz. 58) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) zarządzam co następuje: Postanowienia ogólne

§ 1. Urząd Gminy w Złotej, zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej. Osoby uprawnione

§ 2. 1. Przepisy § 1 dotyczą każdego pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru.

2. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy (w tym także laptop), co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy (co najmniej 4 godziny dziennie).

3. Urząd Gminy w Złotej zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

4. Jeżeli w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej lekarz zaleci zamiast okularów stosowanie soczewek kontaktowych przy obsłudze monitora, pracodawca jest zobowiązany do zapewnienia ich pracownikowi.

§ 3. 1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty, którą Urząd Gminy zwraca pracownikowi, do zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości 15% wynagrodzenia minimalnego w danym roku.

2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.

3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:

- 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów/soczewek — wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) orzeczenie lekarza w którym zaleca zapewnienie okularów/szkieł kontaktowych lub zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów/soczewek korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 3) faktura (lub poświadczoną za zgodność kserokopię) wystawione na pracownika lub na Urząd Gminy w Złotej, dokumentujące zakup okularów/soczewek korygujących wzrok.
4. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika.
5. Kwota zwrotu za zakup okularów/soczewek korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, gdy:
 - a) okulary są zakupione na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego konieczność stosowania okularów o określonych parametrach w trakcie pracy przy monitorze ekranowym,
 - b) badanie lekarskie zostało wykonane w ramach opieki profilaktycznej,
 - c) praca przy monitorze obejmuje co najmniej połowę dziennego wymiaru czasu pracy,
 - d) zakup okularów jest odpowiednio udokumentowany fakturą VAT.

§ 4.1. Częstotliwość wymiany okularów/szkieł kontaktowych, w tym refundacji kosztów zakupu określa lekarz medycyny pracy, który wskaże termin następnego badania .

2. W sytuacji gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi zmiana mocy okularów/szkieł korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów/szkieł korygujących wzrok. Podstawa jest orzeczenie/zaświadczenie lekarza, stwierdzające konieczność zmiany okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym; wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Urząd Gminy w Złotej, nie zwraca kosztów zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok w przypadku zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

§ 6. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urząd Gminy w Złotej, właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok oraz przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 r.

WÓJT
mgr inż. Waldemar Podsiadło

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr
79/2026 Wójta Gminy Złota
z dnia 17 września 2026 r.

.....
(imię i nazwisko pracownika) (miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) orzeczenie lekarza w którym zaleca zapewnienie okularów/szkieł kontaktowych lub zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów/soczewek korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginał rachunku (faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(podpis przełożonego)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 79./2026
z dnia 17 września 2026

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość data)

.....
(miejsce zamieszkania)

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badania wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów/szkieł korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień, tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)