

**ZARZĄDZENIE NR 98a/2025**  
**WÓJTA GMINY ZŁOTA**  
**z dnia 29 września 2025 roku**

**w sprawie organizacji stałego dyżuru na terenie gminy Złota**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 pkt. 1 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.), § 8 ust. 5 pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355) oraz zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr 92/2025 z dnia 03 września 2025 w sprawie organizacji stałych dyżurów na terenie województwa świętokrzyskiego zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Zarządzenie określa organizację systemu stałego dyżuru Wójta Gminy Złota, zwanego dalej „systemem” na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

**§ 2.**

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. jednostkach – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Złotej i podległe jednostki organizacyjne, na które nałożono zadania na potrzeby obronne państwa;
2. stałym dyżurze – należy przez to rozumieć zespół pracowników Urzędu Gminy w Złotej pełniących w wyznaczonym miejscu całodobowy dyżur w celu przekazywania informacji, zadań i decyzji.

**§ 3.**

1. W celu zapewnienia Wójtowi Gminy Złota ciągłości przekazywania decyzji i zadań organizuje się w stanie stałej gotowości obronnej państwa system stałego dyżuru.
2. Zadania wykonywane w ramach systemu obejmują przygotowanie Urzędu Gminy w Złotej do:
  - 1) uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;

- 2) przekazywania decyzji oraz zadań uprawnionych organów w sprawie uruchamiania określonych zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Złota w warunkach zagrożenia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przekazywanie informacji o stanie ich realizacji;
  - 3) przekazywania decyzji oraz zadań w sprawie uruchomienia przedsięwzięć wynikających z Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz wprowadzonych stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 194) - w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:
- 1) przyjmowanie i przekazywanie informacji o wydarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa i funkcjonowanie Urzędu Gminy w Złotej oraz jednostek organizacyjnych gminy;
  - 2) przyjmowanie decyzji organów uprawnionych do realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy w warunkach zagrożenia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa w czasie wojny;
  - 3) monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych;
  - 4) współdziałanie z organami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach;
  - 5) monitorowanie zagrożeń dla bezpieczeństwa gminy i sporządzanie informacji w tym zakresie do potrzeb decyzyjnych;
  - 6) ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach dla bezpieczeństwa gminy;
  - 7) przekazywanie informacji dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, w tym zagrożenia terrorystycznego;
  - 8) prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru.

#### § 4.

1. Stały Dyżur Wójta Gminy Złota organizuje się w wyznaczonym pomieszczeniu budynku Urzędu Gminy w Złotej.
2. Wójt Gminy Złota wyznacza z pracowników Urzędu Gminy w Złotej obsadę do pełnienia stałego dyżuru.

3. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 powinni posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie wydane na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy za dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1209) oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, a także upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie powierzonych zadań.

#### § 5.

1. Stały dyżur uruchamia się i odwołuje na polecenie Wojewody Świętokrzyskiego lub Wójta Gminy Złota.
2. Sekretarz Gminy Złota odpowiada za:
  - 1) organizację stałego dyżuru;
  - 2) organizację szkoleń dla osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
  - 3) zapewnianie wyposażenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru w środki niezbędne do wykonywania obowiązków, w szczególności w dokumenty, materiały biurowe, wyżywienie, środki do przechowywania dokumentacji, środki łączności i transportu, a także pomieszczenia do pracy, odpoczynku i higieny osobistej;
  - 4) zabezpieczenie sieci teleinformatycznej dla potrzeb stałego dyżuru.

#### § 6.

1. Odpowiedzialnym za opracowanie dokumentacji stałego dyżuru czynię Sekretarza Gminy Złota oraz Podinspektora ds. Obronnych, OC,OSP i Obsługi Rady Gminy
2. W skład stałego dyżuru wchodzi następująca dokumentacja:
  - 1) instrukcja pełnienia stałego dyżuru;
  - 2) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
  - 3) grafik stałego dyżuru;
  - 4) wykaz danych kontaktowych stałych dyżurów urzędów współdziałających;
  - 5) tabela sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;
  - 6) tabela stopni alarmowych i stopni CRP;
  - 7) tabela głoskowania;
  - 8) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
  - 9) książka meldunków starszego dyżurnego;
  - 10) inna niezbędna dokumentacja wynikająca z potrzeb organizacyjnych.

3. Instrukcja pełnienia stałego dyżuru określa:

- 1) strukturę organizacyjną stałego dyżuru;
- 2) zadania realizowane w ramach stałego dyżuru;
- 3) zasady i procedury uruchamiania i odwoływania stałego dyżuru.

4. Dokumentacja stałego dyżuru podlega bieżącej aktualizacji.

#### § 7.

Stały Dyżur uruchamia się:

1. obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia stanu stałej gotowości obronnej państwa;

2. fakultatywnie:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa — w celu realizacji zadań szkoleniowych lub ćwiczeń przeprowadzania kontroli lub w innych uzasadnionych przypadkach;
- 2) w sytuacjach kryzysowych, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 3) na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.

#### § 8.

System stałego dyżuru należy dostosować do postanowień niniejszego zarządzenia do 30 września 2025 roku.

#### § 9.

Traci moc zarządzenie nr 22/2021 Wójta Gminy Złota z dnia 16 marca 2021 roku w sprawie organizacji stałego dyżuru w Gminie Złota na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
mgr inż. Waldemar Podsiadło