

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwę jednostki
	ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W ZŁOTEJ
1.2	Siedzibę jednostki
	ZŁOTA
1.3	Adres jednostki
	UL. PARKOWA 4, 28-425 ZŁOTA
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020r. do 31.12.2020 r.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn.zm.), przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw. Uwzględniając zakres i specyfikę działalności oraz zasadę istotności przyjmuje się następujące rozwiązania

szczegółne:

1) W odstępstwie od zasady współmierności koszty ponoszone w okresie sprawozdawczym zarachowuje się w następujący sposób:

w przypadku dowodów księgowych, które wpłyną do księgowości po sporządzeniu miesięcznego sprawozdania, za datę dęretacji uważa się datę jego wpływu, czyli faktury wystawione w poprzednim miesiącu, a otrzymane po sporządzeniu miesięcznego sprawozdania księgowane są w koszty miesiąca, w którym zostały otrzymane, mimo iż dotyczą zakupu towarów i usług świadczonych w poprzednim okresie sprawozdawczym(m.in. energia, usługi telekomunikacyjne) lub w przyszłym okresie. Uproszczenie nie dotyczy miesiąca grudnia - faktury wystawione do dnia 31 grudnia zaliczane są do tego samego okresu sprawozdawczego (decyduje data wystawienia faktury).Takie ujmowanie zdarzeń nie ma ujemnego wpływu na przedstawienie sytuacji finansowej i wynik finansowy jednostki;

2) Składniki majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 300 zł odpisuje się w koszty pod data przekazania do używania w pełnej wartości początkowej jako zużycie materiałów. Składniki majątku o wartości jednostkowej ponad 300 zł do 10 000,00 zł ewidencjonuje się w ewidencji ilościowo- wartościowej pozostałych środków trwałych i umarza jednorazowo.

3) Od 2018 roku składniki majątku oraz nakłady na ulepszenie środków trwałych o wartości powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej aktywów konto 011.

Od tych składników majątkowych dokonuje się odpisów amortyzacyjnych (za wyjątkiem gruntów). Naliczenia umorzenia dokonuje się jednorazowo za dany rok w miesiącu grudniu.

4) Wartości niematerialne i prawne, w tym licencje na programy komputerowe ewidencjonuje się na koncie 020. Wartości niematerialne i prawne, których cena jednostkowa zakupu przekracza kwotę 10.000 zł ustala się w wysokości 30% rocznie, a przy cenie jednostkowej poniżej 10.000 zł umarza się jednorazowo.

5) Ewidencję kosztów w układzie rodzajowym związanych z działalnością operacyjną(podstawową, pomocniczą oraz ogólnego zarządu) prowadzi się na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

2. Metody wyceny składników aktywów:

1) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w zależności od sposobu ich nabycia;

a) środki trwałe z zakupu - wg ceny nabycia zwiększoną o niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług, koszty transportu, załadunku i wyładunku, montażu i opłaty związane z nabyciem (np. notarialne),

b) środki trwałe otrzymane z poza sektora finansów publicznych wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych)pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,

c) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji wg wartości określonej w decyzji.

W przypadku darowizny, spadku środków trwałych przyjmuje się według wartości godziwej z dnia otrzymania lub niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,

d) na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych,

- e) wartość środków trwałych nabytych w minionych latach za ewidencjonowana jest w tzw. wartości historycznej, gdyż jednostka nie dysponuje danymi rynkowymi,
- f) trwała utrata wartości składników majątkowych zachodzi wtedy, gdy istnieje duże prawdopodobieństwo, że posiadany przez jednostkę składnik aktywów nie przyniesie w przyszłości przewidywanych korzyści ekonomicznych. Uzasadnia to dokonanie odpisu aktualizującego doprowadzającego wartość składnika majątkowego wynikającego z ksiąg rachunkowych do ceny sprzedaży netto, a w przypadku jej braku do ustalonej w inny sposób wartości godziwej,
- g) za wartość godziwą przyjmuje się kwotę, za jaką dany składnik aktywów mógłby zostać wymieniony, a zobowiązanie uregulowane na warunkach transakcji rynkowej pomiędzy niepowiązаныmi ze sobą stronami.
- 2) Rzeczowe aktywa obrotowe:
- a) materiały wycenia się w cenach zakupu wynikających z faktur wg metody FIFO polegającej na księgowaniu rozchodu poczynszы od tej jednostki towaru, która została przyjęta do magazynu najwcześniej (pierwsze weszło, pierwsze wyszło). Materiały na dzień bilansowy wycenia się w kwocie zakupu.
- b) surowce tj. artykuły spożywcze wycenia się w cenie nabycia,
- c) rozrachunki: należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na koniec każdego kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymagającej zapłaty, obejmującej kwotę główną oraz należne odsetki,
- e) środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się wg wartości nominalnej.

3. Zasady ustalania wyniku finansowego:

- 1) Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

5.	inne informacje
	brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabele nr 1,2 i 3- Główne składniki aktywów trwałych oraz wartości niematerialne i prawne
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak danych
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	0,00 zł
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	0,00 zł
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	0,00 zł
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	0,00 zł
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	0,00 zł
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	0,00 zł
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	Nie dotyczy

1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	0,00 zł
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00 zł
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00 zł
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	0,00 zł
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	0,00 zł
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Łącznie – 124 985,71 zł, z tego; świadczenia urlopowe-31 431,37 zł, nagrody jubileuszowe 74 114,34 zł, odprawy emerytalne i rentowe 19 440,00 zł wg tabeli nr 11
1.16.	Inne informacje
	Brak
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 12- nie dotyczy
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	0,00 zł
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

	Nie dotyczy
2.5.	Inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

Tabela 1

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	zwiększenia				zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Inne	aktualizacja	rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Środki trwałe	1 087 136,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 087 136,76
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki Lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	929 382,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	929 382,90
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	64 298,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 298,10
1.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Inne środki trwałe	93 455,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93 455,76
2.	Środki trwałe w budowie(inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Pozostałe środki trwałe	446 156,94	0,00	14 098,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	460 255,61
SUMA		1 533 293,70	0,00	14 098,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 547 392,37

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
mgr Ewa Pawełczak...
(główny księgowy)

Sporządził: 

2021.04.30
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT

Tadeusz Sulek
mgr Tadeusz Sulek
(kierownik jednostki)

Tabela 1a- wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Treść (nr działki, obręb geodezyjny, arkusz mapy)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)	0	0	0	0
2		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)	0	0	0	0
3		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)	0	0	0	0

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
mgr Ewa Pawełczak
.....
(główny księgowy)

2021.04.30
(rok, miesiąc, dzień)

W O J T

Tadeusz Sułek
mgr Tadeusz Sułek
.....
(kierownik jednostki)

Sporządził

Tabela 2

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	zwiększenia				zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Inne	aktualizacja	rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1	Wartości niematerialne i prawne	36 303,56	0,00	1832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 135,56
1.1	Powyżej 3.500,00 zł	4 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 999,00
1.2	Poniżej 3.500,00 zł	31 304,56	0,00	1 832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 136,56
SUMA		36 303,56	0,00	1 832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 135,56

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
mgr Ewa Pawełczak
.....
(główny księgowy)

2021.04.30
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Sułek
WÓJT
mgr Tadeusz Sułek
.....
(kierownik jednostki)

Sporządził:

Tabela 3

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	zwiększenia					zmniejszenia					Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Amortyzacja roczna / Umorzenie	Inne	aktualizacja	rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Amortyzacja roczna / Umorzenie	Inne	
1.	Umorzenie środków trwałych	869 405,12	0,00	0,00	0,00	17 377,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	886 783,11
1.1	Umorzenie gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	726 731,90	0,00	0,00	0,00	11 588,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	738 320,02
1.3	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	63 498,10	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 898,10
1.4	Umorzenie środków transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Umorzenie innych środków trwałych	79 175,12	0,00	0,00	0,00	5 389,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84 564,99
2.	Umorzenie pozostałych środków trwałych	446 156,94	0,00	0,00	0,00	14 098,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	460 255,61
3.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	36 303,56	0,00	0,00	0,00	1 832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 135,56
3.1	Powyżej 3.500,00 zł	4 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 999,00
3.2	Poniżej 3.500,00 zł	31 304,56	0,00	0,00	0,00	1 832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 136,56
SUMA		1 351 865,62	0,00	0,00	0,00	33 308,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 385 174,28

SKARBNIK GMINY
Ewa Paweńczak

mgr Ewa Paweńczak
(główny księgowy)

Sporządził

2021.04.30
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Tadeusz Sułek
.....mgr. Tadeusz Sułek
(kierownik jednostki)

Tabela 4

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00	0,00	0,00
2	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
mgr. Ewa Pawełczak.
(główny księgowy)

2021.04.30
(rok, miesiąc, dzień)

WOJT
Tadeusz Sulek
mgr. Tadeusz Sulek
(kierownik jednostki)


Sporządził: 

Tabela 5

Lp.	Odpisy aktualizacji należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I	Należności JB i SZB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Należności krótkoterminowe, z tego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Pozostałe należności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Zaległości finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
mgr Ewa Pawełczak...
(główny księgowy)

2021.04.30
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Tadeusz Sułek
mgr Tadeusz Sułek
(kierownik jednostki)


Sporządził: 

Tabela 6

Lp.	Odpisy aktualizacji zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
	Zapasy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Materialy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Produkty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Towary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY
Ewa Pawełczak
mgr Ewa Pawełczak...
(główny księgowy)

2021.04.30
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Tadeusz Sulek
mgr Tadeusz Sulek
(kierownik jednostki)

Sporządził: *[Signature]*

Tabela 7

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I	Rezerwy na zobowiązania z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	na sprawy sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	na koszt likwidacji szkód ubezpieczeniowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	na koszt likwidacji szkód środowisku naturalnemu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	na kary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
mgr Ewa Pawełczak
.....
(główny księgowy)

2021.04.30
(rok, miesiąc, dzień)

W O J E
Tadeusz Sulek
mgr Tadeusz Sulek
.....
(kierownik jednostki)

Sporządził: 

Tabela 8

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	Z tego:		
			Powyżej roku do 3 lat	Powyżej 3 lat do 5 lat	Powyżej 5 lat
1.	kredyty i pożyczki-	0,00			
	-wg pierwotnego terminu zapadalności	0,00	0,00	0,00	0,00
	-wg pozostałego terminu zapadalności	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
mgr. Ewa Pawełczak...
(główny księgowy)

2021.04.30
(rok, miesiąc, dzień)

WOJ
Tadeusz Sułek
.....mgr. Tadeusz Sułek
(kierownik jednostki)

Sporządził: 

Tabela 9

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Kwota w zł i gr
1	Ubezpieczenia majątkowe	0,00
2	Ubezpieczenia osobowe	0,00
3	Prenumerata	0,00
4	Różnica między wartościami otrzymanych finansów składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	0,00
5	Inne ...	0,00
SUMA		0,00

SKARBNIK GMINY
Ewa Pawełczak
mgr. Ewa Pawełczak
(główny księgowy)

2021.04.30
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJF
Tadeusz Sulek
.....mgr Tadeusz Sulek
(kierownik jednostki)

Sporządził: 

Tabela 10

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych biernych według tytułów	Kwota w zł i gr
1		
2		
3		
4		
5		
SUMA		0,00

SKARBNIK GMINY
Ewa Pawełczak
mgr Ewa Pawełczak
(główny księgowy)

2021.04.30
(rok, miesiąc, dzień)

Wójt
Tadeusz Sułek
mgr Tadeusz Sułek
(kierownik jednostki)

Sporządził: 

Tabela 11

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
A	Odprawy emerytalne i rentowe	19 440,00
B	Nagrody jubileuszowe	74 114,34
C	Świadczenia urlopowe	31 431,37
D	inne	0,00
SUMA		124 985,71

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak

mgr Ewa Pawełczak
(główny księgowy)

2021.04.30

(rok, miesiąc, dzień)

W O J T
Tadeusz Sułek.....mgr Tadeusz Sułek
(kierownik jednostki)Sporządził: 

Tabela 12

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	W tym:	
			Koszt odsetek	Koszt różnic kursowych
1	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
2	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
3	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
4	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym ale jeszcze niedokończonych	0,00	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
mgr Ewa Pawełczak

 (główny księgowy)

2021.04.30
 (rok, miesiąc, dzień)

WOJ
 Tadeusz Sulik
mgr Tadeusz Sulik

 (kierownik jednostki)

Sporządził: 

Tabela 13

Lp.	Specyfikacja środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych	Wartość w zł i gr
1	Środki trwale używane na podstawie umów najmu	0,00
2	Środki trwale używane na podstawie umów dzierżawy	0,00
3	Środki trwale na podstawie innych umów, w tym umów leasingu	0,00
SUMA		0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Paweńczak
mgr. Ewa Paweńczak..
(główny księgowy)

2021.04.30
(rok, miesiąc, dzień)

WOJ T
Tadeusz Sulek
mgr. Tadeusz Sulek
(kierownik jednostki)

Sporządził

Tabela 14

Lp.	Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
		Liczba	Wartość w zł i gr
1	Akcje		0,00
2	Udziały		0,00
3	Dłużne papiery wartościowe		0,00
4	Inne papiery wartościowe		0,00
SUMA			0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
mgr Ewa Pawełczak
.....
(główny księgowy)

2021.04.30
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJTA
Tadeusz Sułek
mgr Tadeusz Sułek
.....
(kierownik jednostki)

Sporządził:

Tabela 15

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na koniec roku obrotowego	W tym zabezpieczone na majątku jednostki
1	Gwarancje	0	0
2	Poręczenia	0	0
2.1	w tym: poręczenia weksłowe	0	0
3	Roszczenia sporne	0	0
4	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	0	0
5	Inna specyfikacja::	0	0
5.1.	...	0	0
5.2.	...	0	0

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
mgr Ewa Pawełczak
.....
(główny księgowy)

2021.04.30
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Tadeusz Sulek
mgr Tadeusz Sulek
.....
(kierownik jednostki)

Sporządził: